감사 체크리스트 작성과
활용방안을 제시하는

내부감사 핵심 체크리스트 활용과정

원활하고 효과적인 내부감사 수행을 위해서는
경영관리 각 부문별 감사 착안점을 확인 하여,
각종 경영지표 및 사전정보 수집에 기초한
체크리스트의 작성과 활용이 무엇보다 중요합니다.



교육일정

2018. 6. 15 (금) 08:50 ~ 17:30

참가대상

감사실(팀)장 / 경영진단팀장 / 내부감사 담당실무자

교육신청

홈페이지에서 참가신청을 해주시기 바랍니다.
www.hmcok.co.kr
문의] 류인경 T. 2263-2501~4

참가비납부

구 분	1사 1인	1사 2인 이상	교재, 중식대 포함 부가세면세 (1인기준 금액)
일 반	340,000	320,000	
회원사	310,000	290,000	

- 회원사는 흑자경영연구소 교류회에 가입한 회사입니다.
- 현장에서 현금 또는 법인카드로 납부하시거나 송금해주십시오.

계좌안내 국민은행 003-25-0007-614 우리은행 108-04-104977
〈예금주 : (주)흑자경영〉

교 육 목 적

내부감사 수행을 위한 경영현황 파악 및 문제점 도출방법과 감사 체크리스트의 구성 방법을 제시하고 각 부문별 리스크를 진단하고 그에 따른 감사 체크리스트 작성과 감사 체크리스트를 활용한 감사 수행 방법을 터득합니다.

교 육 내 용

일 자	시간	프 로 그 램
6 / 15 (금)	08:50	오리엔테이션 · 참가자 인사교환 (명함준비)
	09:00 ~ 17:30	**Ⅰ. 내부감사 개요** **Ⅱ. 내부감사 프로세스** • Risk 평가 및 감사대상 선정 • 감사계획 (EWP) • 감사실행 (Field Work) • 보고서 및 감사완료 • 사후관리 (Fallow Up) **Ⅲ. 감사체크리스트 작성** • 체크리스트의 필요성 • 체크리스트 구성과 작성방법 **Ⅳ. 부문별 리스크와 핵심 감사 체크리스트의 활용** • 구매 · 자재관리 감사 체크리스트 – 구매계획 – 발주관리 – 주문내용 – 검수관리 – 입고 · 지불 – 재고관리 – 수불관리 – 회계관리 – 자산관리 등 • 생산관리 감사 체크리스트 – 생산계획 – 자재관리 – 작업관리 – 공정관리 – 설비관리 – 품질관리 등 • R&D관리 감사 체크리스트 – R&D계획 – 진척관리 – 정보관리 – 공동 · 위탁연구 관리 • 영업관리 감사 체크리스트 – 영업계획 – 마케팅관리 – 실행관리 – 판매촉진 – 매출채권관리 등 • 재무관리 감사 체크리스트 – 금전관리 – 재무관리 – 결산관리 – 자금관리 – 원가관리 등 • 인사관리 감사 체크리스트 – 채용 · 배치 – 인사고과 – 복무교율 – 교육 · 훈련 – 안전 · 위생 관리 • 정보시스템관리 감사 체크리스트 – IT거버넌스 – IT 운영 – 정보보안 • 기타 부문

강 사 소 개

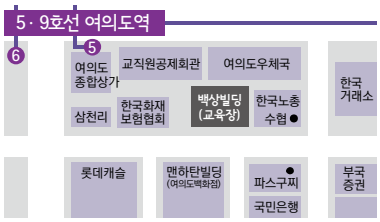
수 강 후 기

실무경험을 바탕으로 진행되어 실제 업무처리에 활용 가능한 실용적인 교육과정 이었습니다.

내부감사의 감사항목별 체크리스트 및 감사기법에 대해 배우고, 어떤 점을 중점적으로 체크해야 할지 알 수 있었습니다.



찾아오시는 길



5 · 9호선 여의도역 ⑤번 출구, 도보 3분
여의도 hmc교육장 [백상빌딩 10층]
(1층 세븐일레븐 편의점)

※ 주차불가하오니
대중교통을 이용해주시기 바랍니다.

흑자경영연구소