제67회 보도자료 작성 워크숍

보도자료는 미디어를 상대로 하는 PR활동의 근간으로 효과적인 퍼블리시티를 위해서는 올바른 보도자료 작성기법을 터득하고 활용할 수 있어야 합니다.

이번 워크숍은

- 보도자료의 핵심 구성요소와 작성기법에 관한 전문가의 해설을 듣고 기업실무자, 언론사 기자가 함께 정보와 노하우를 나누며
- 기존 보도자료에 대한 분석·평가와 함께 보도자료 작성 실습을 통해 보도자료 작성에 자신감을 가질 수 있도록 기획되었습니다.

많은 관심을 가지시고 언론홍보 담당실무자 여러분의 적극적인 참여가 있으시기 바랍니다.



흑자경영연구소

일 자	시 간	주 요 내 용	강 사
2/8 (목)	09:20	오리엔테이션 · 참가자 인사교환 (명함준비)	
	09:30 ~ 15:00	**Ⅰ. 보도자료 작성 실무** 1. PR환경의 변화 • ONMP형 정보확산 • 뉴스 유료화 시대 2. 언론의 이해 • 언론사의 조직구조와 직급단계 • 언론사 편집(보도)국의 시간구조 • 뉴스의 가치선별 기준 • 언론보도 프로세스 • 신문지면의 숨겨진 의미들 : 신문의 단과 배수 3. 보도자료 작성 • 보도기사의 종류 • 보도자료 작성원칙 • 보도자료 구성요소 • 보도자료 평가지표 • 보도사진과 보도영상 활용 4. 기사화되는 보도자료 소재 찾기 5. 위기발생시, 취재 및 보도형태 6. 보도자료 작성 체크포인트 : 기사문장의 5대 요소	
	15:10 ~ 17:10	**Ⅱ. 「A社」의 언론홍보 전략 및 보도자료 작성사례** 1. 홍보조직과 특성 – 중소 · 중견기업의 홍보 • 업계와 자사의 환경과 홍보전략 • 1등기업의 홍보 • 대기업 홍보 vs 중소중견기업 홍보 2. 언론환경 변화와 홍보과제 3. 보도자료 작성 및 구성 • 커뮤니케이션 모델에 따른 보도자료 • 기업, 상품, 언론관계를 위한 보도자료 • 보도자료 벤치마킹 4. 위기관리 사례 및 사고 대응법	
2/9 (금)	09:30 ~ 11:30	**Ⅲ. 기자와의 대화** 현직 기자를 통해 언론에서 선호하는 보도자료의 요건에 관하여 설명을 듣고 의견을 나누도록 합니다.	
	12:30 ~ 17:00	**Ⅳ. 보도자료 작성 워크숍** [실습 1] 준비된 일간지를 바탕으로 아래의 주제들에 관한 실습을 수행하고 강사의 지도 및 피드백을 받습니다. 매체별 지면분석 / 미디어 리스트 정리 / 보도자료 피칭 / 보도이슈 정리 [실습 2] 기존 보도자료에 대한 리뷰를 진행하고 개별적으로 보도자료를 작성하고 강사의 피드백을 받습니다. ※ 실제 작성하신 보도자료 원고(A4 2매 이내)를 2월 8일(목) 접수시, 제출해주시기 바랍니다.	

참가안내

참가대상

對 언론 홍보담당자

- 신임 홍보담당자의 참가를 환영합니다.

교육일정

2018. 2. 8 (목) ~ 2. 9 (금)

교육접수

www.hmcok.co.kr

문의] 장윤서 주임 T. 2263-2501~4

참 가 비 (1인 기준)

구 분	1사 1인	1사 2인 이상	교재대, 중식대포함 부가세면세
일 반	550,000	520,000	
회원사	500,000	470,000	

- 회원사는 흑자경영연구소 교류회에 가입한 회사입니다.
- 현금 또는 법인카드로 납부하시거나 송금해주십시오.

계좌안내

국민은행 003-25-0007-614

우리은행 108-04-104977 〈예금주:(주)흑자경영〉

교육장소 〈주차불가〉

5 · 9호선 여의도역 ⑤번 출구, 도보 3분

여의도 hmc 교육원 [백상빌딩 10층]

