『일하는 문장들』의 저자와 함께하는

한번에 통과되는 보고서 작성과정

보고서를 써야하는데 막막하신가요?
보고서 초안을 작성했지만 어느 부분을 보완해야 할지 감이 잡히지 않은 적이 있나요?

글은 단어, 표현, 문장, 구조로 만들어집니다.
짜임새 있는 글은 조리가 있고 술술 잘 읽힙니다.
가지런하고 짜임새 있는 보고서 작성을 위해서는 문단과 문장, 문구 단위를 간결하고 탄탄하게 엮어야 합니다.



교육일정

2020. 10. 23 (금) 09:20 ~ 17:40

참가대상

각 부서장 및 담당실무자
• 보고서 구성 및 작성에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분

교육장소 ※ 주차불가하오니 대중교통 이용바랍니다.

5, 9호선 여의도역 ⑤번 출구,
백상빌딩 10층 hmc 교육장 (1층, 세븐일레븐 편의점)

참가비납부 [1인기준 금액]

구 분	1사 1인	1사 2인 이상	교재 및 중식대포함 부가세면세
일 반	340,000	320,000	
회원사 (유료법인)	310,000	290,000	

• 회원사는 흑자경영연구소 회원사업에 가입한 회사입니다.
• 현장에서 현금 또는 법인카드로 납부하시거나 송금해주십시오.

계좌안내 국민은행 003-25-0007-614 우리은행 108-04-104977
기업은행 550-042522-04-015 〈예금주 : (주)흑자경영〉

교 육 목 적

- 보고서 작성과정에서 가장 많이 간과하는 글의 구조에 관해 정확한 이해를 바탕으로 문장과 문단을 작성하는 방법부터 보고서 전체를 가지런하게 구성하는 방법과
- '백문이 불여일습' 실제 글쓰기 실습 및 합평을 통해서 참가자의 보고서 작성능력을 향상시켜드리는데 목적을 두고 기획되었습니다.

많은 관심을 가지시고 각 부서장 및 담당실무자 여러분의 적극적인 참여가 있으시기 바랍니다.

교 육 내 용

일 자	시간	프 로 그 램
10/ 23 (금)	09:20	오리엔테이션 · 참가자 인사교환 (명함준비)
	09:30 ~ 17:30	**Ⅰ. 두괄식 문단 · 문장 · 문구** 1. 왜 두괄식으로 써야 하나 ? 2. 두괄식의 유형별 이해 3. 문단 · 문장 · 문구 두괄식 수정 실습 **Ⅱ. 핵심요약문으로 보고서 전체를 두괄식으로** 1. 핵심요약문이란 무엇이며 왜 작성하나 ? 2. 어떤 보고서에 핵심요약문을 붙이나 ? 3. 핵심요약문 작성법, 실습과 합평 **Ⅲ. 겹치지 않게 빠짐 없이 (MECE)** 1. 겹치지 않게 써야 하는 이유 2. 예시문에서 누락된 중요한 정보 찾기 실습 3. 문단, 문장, 단어에서 중복 피하는 서술법 **Ⅳ. 짜임새 있게 구조화하기** 1. 목차 잡기의 이해 : 목차는 2형식 2. 목차 수정하기를 통한 실습 3. 구조화 첫 단계인 문단 단위 서술의 이해와 실습 4. 구조를 시각화하는 방법과 실습 **Ⅴ. 내공이 보이는 표 · 그래프와 숫자 정리** 1. 표와 그래프로 통치지 말라 2. 표와 그래프 작성의 노하우 3. 숫자를 다루는 기본 **Ⅵ. Wrap up**
	17:40	과정마무리 · 수료증 배부

강 사 소 개

교 육 접 수

www.hmcok.co.kr

홈페이지에서 참가신청을 해주시기 바랍니다.

〈 교육 취소 유의사항 〉 T. 2263-2501~4

구 분	패 널 티
교육 전날, 오후 4시까지 홈페이지에서 취소하는 경우	없음
교육 당일 취소 및 사전 연락없이 무단결석하는 경우	교재비 (50,000원) 납부

• 원활한 교육준비 및 진행을 위해 수강취소 마감시간을 지켜주시길 부탁드립니다.

흑자경영연구소

hmc 흑자경영연구소
07328 서울시 영등포구 국제금융로6길 30, 10층 (여의도동, 백상빌딩) T. 02-2263-2501~4 F. 02-2263-2505 H. www.hmcok.co.kr
• 관련부서에 회람하여 주시기 바랍니다.

직 인 생 략

흑경연 : 제2020-132호 2020. 9. 15

수 신 : 대표이사

참 조 : 기획실(팀)장/ 홍보실(팀)장/ 마케팅(팀)장/ 감사실(팀)장/ 교육담당

제 목 : **한 번에 통과되는 보고서 작성과정 개최안내**

귀사의 지속적인 성장·발전을 기원합니다.

이번 저희 연구소에서는 논리정연한 문서 작성 능력 향상을 위한 **한 번에 통과되는 보고서 작성과정**을 다음과 같이 개최하오니 동봉한 안내장 내용을 살펴보시고 귀사의 담당실무자 여러분의 적극적인 참여가 있도록 배려해 주시기 바랍니다.

다 음

1. 과 정 명 : **한 번에 통과되는 보고서 작성과정**
2. 참가대상 : 각 부서장 및 담당실무자
   • 보고서 구성 및 작성에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분
3. 일 정 : 2020년 10월 23일(금) 09:20 ~ 17:40
4. 장 소 : 여의도 hmc교육장 [백상빌딩 10층] (1층 세븐일레븐)
   • 지하철 5·9호선 여의도역 하차, ⑤번 출구에서 도보 5분 거리 〈주차불가〉
5. 참 가 비 : (1인 기준)

구 분	1사 1인	1사 2인 이상	교재대, 중식대포함 부가세면세
일 반	340,000	320,000	
회원사 (유료법인)	310,000	290,000	

► '회원사'란 당 연구소의 회원사업(교류회/월례미팅)에 가입되어 있는 회사입니다.

6. 신청방법 : 당 연구소 홈페이지에서 공개강좌 참가신청을 해주시기 바랍니다.
   www.hmcok.co.kr
   Tel : 2263-2501~4
7. 안내말씀 : 교육 당일 취소하시거나 무단으로 참석하지 않는 경우, 교재비(50,000)가 청구됩니다.
   수강 취소는 교육 전날 오후 4시까지 홈페이지에서 하실 수 있습니다.
   원활한 교육준비를 위해 협조 부탁드립니다.

별 첨 : 한번에 통과되는 보고서 작성과정 안내장 1부 끝.

흑자경영연구소
대표이사 남 보 현