제166회

내부감사기법 실무과정

내부감사 전반에 관해 정확히 이해하고 그 핵심을 터득할 수 있습니다!

- 내부감사 전문가에 의해 진행되는 이번과정은 단시일내에 내부감사 전반에 걸쳐 체계적으로 정확히 이해하고
- 감사 실시절차와 감사착안점 및 실무접근 방법을 실제경험과 실사례를 중심으로 터득합니다.

"교육을 통해 감사의 개념과 감사인의 태도 등에 대해서 다시 생각해볼 수 있었습니다. 또한 강사님의 실사례와 경험을 병합해서 좀더 멀리 볼 수 있는 기회로 삼을 수 있었습니다."

"내부감사인으로서의 Role & Responsibility를 확립해야하는 상황에서 많은 도움이 되었습니다. 많은 자료들과 경험적인 사례들을 감사인으로써 활동을 하셨던 분들로부터 현실적인 강의를 들을 수 있어 좋았던 과정이었습니다."

일 자	시간	주 요 내 용	강 사
4/20 (화)	09:20	오리엔테이션 · 참가자 인사교환 (명함준비)	
	09:30 ~ 13:00	**Ⅰ. 내부감사의 개요** 1. 내부감사의 내용 및 기본요소 2. 내부감사인의 위상 및 감사인의 자질 3. 내부감사 업무범위와 감사인의 권한 4. 내부감사의 종류 5. 내부감사 정보관리 **Ⅱ. 내부감사 실행절차** 1. 내부감사 계획 수립 2. 사전감사 3. 현장감사(Field Work) 3. 감사인터뷰 방법 4. 감사결과 사후처리 5. 감사증거	**이 상 훈 박사** 고려대학교 법학과 졸업, 동대학원 법학 석·박사 SK텔레콤(주) 감사팀장, SK텔링크(주) 기획본부장 중부지방국세청 납세자보호위원회 위원장 역임 **현/ S&I Solution 대표이사** • 대학 및 다수 기업체 출강
	14:00 ~ 17:30	**Ⅲ. IT 분야 감사기법** 1. IT 감사의 개요 2. IT를 대상으로 하는 감사 방법 • IT감사의 범위 • IT감사 방법론 • IT감사 착안사항 3. IT를 활용한 감사 방법 • 원격감사 • CAATs • Machine Learning	**이 중 희 본부장** PwC컨설팅 이사 (주)재이컨설팅 대표 SPC그룹 정도경영실장, 비알코리아 CIT/CTO 역임 **현/ 동현회계법인 GRC 본부장**
4/21 (수)	09:30 ~ 13:00	**Ⅳ. 인사 · 조직관리 분야의 감사기법** 1. 인사 · 조직 분야 감사의 목적 2. 인사 · 조직 분야 감사의 방법론 3. 인사 · 조직 분야 감사의 범위 4. 인사 · 조직 분야 감사 프로세스 5. 인사 · 조직 분야 감사 Framework 6. 세부 감사 내용 • 인사관리 측면 • 조직관리 측면 • 윤리경영 측면	**김 성 동 대표** 동부제철(주) 경영관리팀, 인사기획팀, Global전략팀 근무 BearingPoint, sr. Consultant (주)MK C&I 이사, 삼정KPMG 전략컨설팅그룹 이사, Seven & Partners 상무 역임 **현/ PEOPLE & MANAGEMENT 대표**

일 자	시간	주 요 내 용	강 사
	14:00 ~ 17:30	**Ⅴ. 구매 · 자재관리 분야의 감사기법** 1. 내부감사인이 바라 본 구매 · 자재 2. 구매 · 자재 분야 감사의 목적 3. 구매 · 자재 분야와 관련된 리스크 4. 구매 · 자재 분야 감사의 착안점 5. 구매 · 자재 영역에서의 부정 6. 구매 · 자재 분야 CAAT's 7. 구매 · 자재와 관련된 감사 사례 8. 구매 · 자재 내부감사 사례 연구	**김 민 호 회계사** 삼일회계법인 Assurance 3본부 이사 역임 **현/ 대주회계법인 회계사** • 다수 기업 내부감사 컨설팅
4/22 (목)	09:30 ~ 17:00	**Ⅵ. 재무 · 회계 분야의 감사기법** 1. 회계정보와 재무제표 2. 재무구조 분석과 감사위험 평가 3. 회계감사의 개요 2. 회계감사절차 • 예비적 평가 • 감사계획 수립 • 회계제도와 내부통제제도의 평가 • 입증감사절차 • 분석적 절차 3. 자산항목에 대한 감사 4. 부채와 자본항목에 대한 감사 6. 손익항목에 대한 감사 7. 재무 · 회계 부문의 종합점검표 모형	**임 종 은 박사** 안건회계법인, 삼덕회계법인 근무 한국공인회계사회 회계연구원 강사, 행자부 경영평가위원 역임 **현/ 선진회계법인 회계사** • 저서 / '회계학연구' 외 다수
4/23 (금)	09:30 ~ 13:00	**Ⅶ. 영업 및 매출채권관리 분야의 감사기법** 1. 영업관리 감사 • 매출목표 설정의 합리성 / 도전성 평가 • 수익성 중심의 영업활동 평가 • 거래의 투명성 감사(유통재고 / 반품관리) 2. 매출채권 관리 감사 • 채권관리 목표 설정의 합리성 평가 • 채권의 건전성과 실제성 • 거래선 부도 리스크 관리진단 3. 고객관리 및 서비스 체계 진단 4. 영업비용 및 예산관리	**김 동 은 위원** LG화학 영업본부장, LG화학 해외사업장, 인도 현지법인장 대표 역임 LG CNS, LG생활건강 근무 (경영진단) **현/ 전경련 전문위원 LG인화원 강사**

참가안내

흑자경영연구소

참가대상

내부감사 담당 실무자

- 새로 내부감사 부서에 배치된 분
- 내부감사 업무 전반에 걸쳐 체계적인 지식을 원하는 분

교육일정

2021. 4. 20 (화) ~ 4. 23 (금)

교육장소 〈주차불가〉

5 · 9호선 여의도역 ⑤번 출구, 도보 3분
여의도 hmc교육장 [백상빌딩 10층]

교육접수

홈페이지에서 참가신청을 해주시기 바랍니다.
www.hmcok.co.kr

참 가 비 (1인 기준)

구 분	1사 1인	1사 2인 이상	교재대
일 반	780,000	750,000	중식대 포함
회원사(유료법인)	700,000	670,000	부가세 면세

- 회원사는 흑자경영연구소 회원사업에 가입한 회사입니다.
- 현금 또는 법인카드로 납부하시거나 송금해주십시오.

계좌안내 〈예금주 : (주)흑자경영〉

국민] 003-25-0007-614 우리] 108-04-104977
기업] 550-042522-04-015

〈교육취소 유의사항〉 T. 2263-2501~4

교육 시작 3일 전까지 신청 및 취소해 주시기 바랍니다.

- 원활한 교육준비 및 진행을 위해 협조 부탁드립니다.

〈코로나19 예방 관리 안내〉

1. 과정당 **정원을 적절히 제한**해 수강생간 충분한 거리 유지, 강의장 내 마스크 착용
2. 강단과 책상에 **투명가림막을 설치**해 강사와 수강생, 수강생간 접촉 최소화
3. 하루 2회 건물(복도, 엘리베이터, 화장실 등)과 비품(마이크, 노트북 등) 소독 및 환기
4. 출입구 및 강의장 내 각처에 손소독제 비치
5. 교육장 입장시 발열 체크 및 호흡기 증상 여부를 확인, 고위험군의 출입을 금지
6. 전직원 마스크 착용, 하루 2회 발열 체크



hmc 흑자경영연구소
07328 서울시 영등포구 국제금융로6길 30, 10층 (여의도동, 백상빌딩) T. 02-2263-2501~4 F. 02-2263-2505 H. www.hmcok.co.kr
• 관련부서에 회람하여 주시기 바랍니다.

흑경연 : 제 2021 – 40호 2021. 3. 11

수 신 : 대표이사

참 조 : 감사실(팀)장 / 경영진단팀장 / 교육담당

제 목 : **제166회 내부감사기법 실무과정 개최안내**

귀사의 지속적인 성장 · 발전을 기원합니다.

이번 저희 연구소에서는 내부감사요원 육성을 위한 **제166회 내부감사기법 실무과정**을 다음과 같이 개최하오니 동봉한 안내장 내용을 참조하시어 귀사의 담당실무자 여러분의 적극적인 참여가 있도록 배려해 주시기 바랍니다.

다 음

1. 과 정 명 : **제166회 내부감사기법 실무과정**
2. 참가대상 : 내부감사 담당실무자
   - 새로 내부감사부서에 배치 된 분
   - 내부감사업무 전반에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분
3. 일 정 : 2021년 4월 20일 (화) ~ 4월 23일 (금)
4. 장 소 : 여의도 hmc교육장 [백상빌딩 10층] (1층 세븐일레븐 편의점)
   - 지하철 5 . 9호선 여의도역 하차, ⑤번 출구에서 도보 5분 거리 〈주차불가〉
5. 참 가 비 : (1인 기준)

구 분	1사 1인	1사 2인 이상	교재대, 중식대포함 부가세면세
일 반	780,000	750,000	
회원사 (유료법인)	700,000	670,000	

► '회원사'란 당 연구소의 회원사업(교류회/월례미팅)에 가입되어 있는 회사입니다.

6. 신청방법 : 당 연구소 홈페이지에서 공개강좌 참가신청을 해주시기 바랍니다.
   www.hmcok.co.kr
   Tel : 2263 – 2501 ~ 4

■ 안내말씀 : 수강신청 및 취소는 교육 시작 3일전(영업일 기준)까지 해주시기 바랍니다.
(이후 취소하시는 경우 교육비가 청구됩니다.)
※ 원활한 교육준비를 위해 협조 부탁드립니다.

별 첨 : 제166회 내부감사기법 실무과정 안내장 1부 끝.

흑자경영연구소
대표이사 남 보 현