

# 일반구매 (MRO) 실무특강

일반구매 관리의 핵심을 터득하고  
효율적인 실행방안을 제시해 드립니다!



## 교육일정

2019. 12. 16 (월) 09:20 ~ 18:00

## 참가대상

- 구매팀장 및 MRO구매 담당실무자
- 총무·자재팀장 및 일반구매 담당실무자

## 교육장소

※ 주차불가하오니 대중교통 이용바랍니다.

5, 9호선 여의도역 ⑥번 출구,  
백상빌딩 10층 hmc 교육장 (1층, 세븐일레븐 편의점)

## 수강후기



일반 구매의 Process에 대한 이해도가 향상되었고, 강사님의 경험과 이론을 기초로 전반적인 구매업무 Skill에 많은 도움이 될 것 같습니다.

## 참가비납부 [1인기준 금액]

구분	1사 1인	1사 2인 이상	교재 및 중식대 포함 부가세면세
일반	340,000	320,000	
회원사 (유료법인)	310,000	290,000	

- 회원사는 흑지경영연구소 회원사업에 가입한 회사입니다.
- 현장에서 현금 또는 법인카드를 납부하시거나 송금해주시시오.

계좌안내 국민은행 003-25-0007-614 우리은행 108-04-104977  
(예금주 : (주)흑지경영)

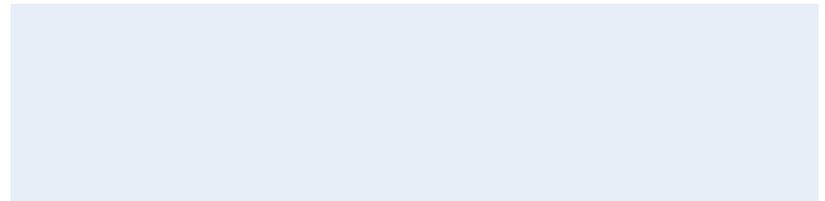
## 교육목적

- ▷ 일반구매의 프로세스를 이해하고 구매요청, 계약, 발주, 입고관리에서 MRO구매까지 일반구매 전단계에 걸친 체계적인 해설을 통해
- ▷ 기업내 일반구매 관리를 진단하고 새로운 프로세스를 정립, 효율적인 일반구매 실행방안을 모색해 볼 수 있도록 기획되었습니다.  
구매관리 분야의 전문가로 알려진 목진환 박사에 의해 진행되는 이번 특강에 적극적인 참여가 있으시기 바랍니다.

## 교육내용

일 자	시간	프 로 그 램
12 / 16 (월)	09:20	오리엔테이션·참가자 인사교환 (명함준비)
	09:30 ~ 18:00	<p><b>I. 일반구매 업무의 이해와 기본실무</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기업경영과 구매관리</li> <li>2. 일반구매관리의 주요 운영포인트</li> <li>3. 구매담당자의 필요한 스킬과 자세</li> </ol> <p><b>II. 구매요청 및 발주</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 구매요청서 접수</li> <li>2. 구매시장 조사</li> <li>3. 견적의뢰 및 견적서 내용 검토</li> <li>4. 가격 결정</li> <li>5. 구매계약</li> <li>6. 구매발주</li> </ol> <p><b>III. 구매방법의 유형</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 구매방법의 유형</li> <li>2. 통합구매</li> <li>3. 분산구매</li> <li>4. 수시구매</li> <li>5. 계획구매</li> </ol> <p><b>IV. 구입품의 효율적인 입고관리</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 구입품의 검수관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입고검수의 개념과 절차</li> </ul> </li> <li>2. 구입품의 검사관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입고검사의 개념과 종류</li> </ul> </li> <li>3. 구입품의 납기관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 납기관리의 개념과 중요성</li> <li>• 납기트러블 요인과 대책</li> </ul> </li> </ol> <p><b>V. MRO 품목의 관리</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MRO의 개념 및 도입목적</li> <li>2. MRO 아웃소싱의 개념</li> <li>3. MRO 구매업무 Process</li> </ol> <p>■ 종합질의응답</p>

## 강사 소개



## 교육신청

[www.hmcok.co.kr](http://www.hmcok.co.kr)

홈페이지에서 참가신청을 해주시기 바랍니다.

### <교육취소 유의사항>

T. 2263-2501~4

구분	패 널 티
교육 전일, 오후 4시까지 홈페이지에서 취소하는 경우	없음
교육 당일 취소 및 사전 연락 없이 무단결석 하는 경우	교재비 (50,000원) 납부

- 원활한 교육준비 및 진행을 위해 수강취소 마감시간을 지켜주시길 부탁드립니다.

흑경연 : 제 2019 - 190호

2019. 11. 5

수 신 : 대표이사

참 조 : 구매팀장 · 총무팀장 · 자재팀장 및 담당실무자 / 교육담당

제 목 : **일반구매(MRO) 실무특강 개최안내**

귀사의 지속적인 성장 · 발전을 기원합니다.

이번 저희 연구소에서는 일반구매 프로세스 정립과 효율성 제고를 위한 일반구매(MRO) 실무특강을 다음과 같이 개최하오니 동봉한 안내장 내용을 참조하시어 귀사의 담당실무자 여러분의 적극적인 참여가 있도록 배려해 주시기 바랍니다.

다 음

1. 과 정 명 : 일반구매(MRO) 실무특강
2. 참가대상 : ■ 구매팀장 및 MRO구매 담당실무자  
■ 총무 · 관리 · 자재팀장 및 일반구매 담당실무자
3. 일 정 : 2019년 12월 16일 (월) 09:20 ~ 18:00
4. 장 소 : 여의도 hmc교육장[백상빌딩 10층] (1층 세븐일레븐 편의점)  
• 지하철 5·9호선 여의도역 하차, ⑤번 출구에서 도보 5분 거리 <주차불가>
5. 참 가 비 :
 

구 분	1사 1인	1사 2인 이상	교재대, 중식대포함 부가세면세
일 반	340,000	320,000	
회 원 사 (유료법인)	310,000	290,000	

▶ '회원사'란 당 연구소의 회원사업(교류회/월례미팅)에 가입되어 있는 회사입니다.
6. 신청방법 : 당 연구소 홈페이지에서 공개강좌 참가신청을 해주시기 바랍니다.  
**www.hmcok.co.kr**  
Tel : 2263 - 2501 ~ 4 Fax : 2263 - 2505 담당 : 류인경 주임
- 안내말씀 : 교육 당일 취소하시거나 무단으로 참석하지 않는 경우, 교재비(50,000)가 청구됩니다.  
수강 취소는 교육 전날 오후 4시까지 홈페이지에서 하실 수 있습니다.  
원활한 교육준비를 위해 협조 부탁드립니다.

별 첨 : 일반구매(MRO) 실무특강 안내장 1부 끝.

**흑지경영연구소**

대표이사 남 보 현

