

구매 업무의 기초를 다지는 !

신임 구매담당자 기본과정

기업이익의 극대화 및 비용절감의
핵심 부문인 구매업무에 대해 이해하고,
실무위주의 교육을 통해 구매담당자의
업무수행 능력을 향상 시켜드립니다.



교육일정

2018. 2. 7 (수) ~ 2. 9 (금)

참가대상

구매 담당실무자

- 구매팀 신입사원 / 구매업무를 새로 맡은신분
- 구매업무에 관한 체계적인 지식을 원하시는 분

교육신청

홈페이지에서 참가신청을 해주시기 바랍니다.

www.hmcok.co.kr

문의] 류인경 T. 2263-2501~4

참가비납부

구분	1사 1인	1사 2인 이상	교재 증식대표함 부가세면세 (1인기준 금액)
일반	680,000	650,000	
회원사	620,000	590,000	

- 회원사는 흑자경영연구소 교류회에 가입한 회사입니다.
- 현장에서 현금 또는 법인카드로 납부하시거나 송금해주시시오.

계좌안내 국민은행 003-25-0007-614 우리은행 108-04-104977
(예금주 : (주)흑자경영)

교육 목적

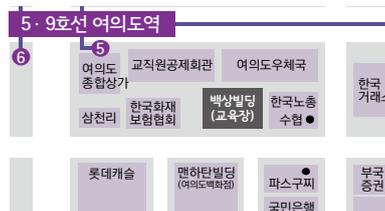
- ▷ 기업경영에서 구매의 중요성을 이해하고 구매업무의 핵심 기능인 구매협상 및 계약체결, 협력업체관리방안, 납기관리 및 품질관리, 구매원가 관리방안에 관해 체계적으로 학습합니다.
- ▷ 실무지식과 생생한 사례 위주의 교육으로 구매담당자의 업무수행 능력을 향상시켜 드립니다.

교육 내용

일 자	시간	프 로 그 램
2 / 7 (수)	13:50	오리엔테이션·참가자 인사교환 (명함준비)
	14:00 ~ 18:00	I. 구매관리의 중요성과 구매업무 프로세스 1. 기업경영과 구매관리 2. 구매관리 일반 3. 구매방법의 유형 4. 구매담당자에게 필요한 스킬과 자세 II. 구매협상 및 계약체결 업무 1. 구매협상의 프로세스 2. 계약의 요소 및 계약서 작성원칙 3. 공정거래를 위한 하도급 거래법 4. 협상을 통한 구매계약서 작성
2 / 8 (목)	09:00 ~ 18:00	III. 협력업체의 선정과 평가업무 1. 협력업체의 개념 및 중요성 2. 신규 협력업체 선정 프로세스 3. 정기 평가의 항목 설정 4. 협력업체의 사후관리 IV. 납기관리 및 품질관리 업무 1. 납기관리 기본개념 2. 단계별 Check Point 3. 납기지연의 원인과 예방활동 4. 품질관리의 기본 5. 품질관리 Check Point
	09:00 ~ 17:00	V. 구매원가의 개념과 원가계산 1. 원가의 개념과 중요성 2. 구매원가의 구성요소 3. 구입품 가격결정 방법의 이해 ■ 효과적인 구매관리 수행을 위한 Workshop 참가자를 수 개 그룹으로 나누어 각 회사별 구매특성 공유와 주요과제에 관해 의견을 나누고 강사의 피드백을 받습니다.

강사 소개

찾아오시는길



5·9호선 여의도역 ⑥번 출구, 도보 3분
여의도 hmc교육장 [백상빌딩 10층]
(1층 세븐일레븐 편의점)

※ 주차불가하오니
대중교통을 이용해주시기 바랍니다.

흑자경영연구소