

[경영기획 실무 기본과정]

경영기획 업무 핵심내용을 터득, 실무에 활용할 수 있습니다!

경영기획 실무자는 최고경영자를 보좌하면서 기업의 전략과 경영혁신을 추구하는 브레인으로서 그 책임이 막중하며, 빠르게 변화하는 경영환경 속에서 기업의 지속적인 성장과 발전을 위해서 기획담당자의 업무역량 개발이 매우 중요합니다.

이번 과정은 경영기획 업무 핵심 전반에 관한 실무 접근방법을 단 시일내에 터득하도록 함으로써 기획담당자로서 갖춰야 할 식견을 쌓고 경영기획 업무 수행능력을 배양해드립니다.



특지경영연구소

일 자	시간	주요 내용
1/16 (화)	09:20	오리엔테이션 · 참가자 인사교환 (명함준비)
1/17 (수)	09:30 ~ 17:30	I. 기업 Vision 수립 프로세스 및 구성요소 <ul style="list-style-type: none"> • Vision수립 방법 (환경 및 현상분석 / 활용 Tool) 및 프로세스 • Vision 구성요소 (Vision Statement / Slogan / Core value / 핵심역량) II. 경영전략과 중장기 경영계획수립 <ul style="list-style-type: none"> • 경영전략 (전사 / 사업별 / 기능별) 수립요령 및 활용 Tool소개 • 중장기 사업계획 수립체계 (시스템 / 프로세스 / 목표설정기준 및 방법) III. 연간 사업계획수립과 예산관리 <ul style="list-style-type: none"> • 사업계획 수립체계 (편성시스템 / 프로세스 / 목표설정기준 및 방법) • 비용 및 투자예산편성 요령 • 사업목표관리 성공요인 및 사례소개 IV. 신규사업의 기획과 추진 <ul style="list-style-type: none"> • 신사업 기획 및 관리체계 (발굴 / 육성) 및 성공요인 분석 • 신사업 경제성 분석요령 및 사례실습 • 신사업 검토를 위한 기업통계 자료 입수 및 활용방법 V. 경영업적 평가와 성과관리 <ul style="list-style-type: none"> • 경영성과 평가체계 (시스템 / 프로세스 / 기준) 및 실무 사례소개 • 관리회계와 사업부 관리시스템 (사업부 제도 소개) • 기업의 경영성과 관리 Tool 및 사례소개
	17:40	과정마무리 및 수료증 배부



강사소개

참가안내

참가대상

기획(경영기획·전략기획)팀장 및 각 부서 책임자
 • 신입 기획 담당요원
 • 경영기획 업무 전반에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분

교육일정

2018. 1. 16 (화) ~ 1. 17 (수)

교육접수

www.hmcok.co.kr
 문의] 장윤서 주임 T. 2263-2501~4

참가비 (1인 기준)

구분	1사 1인	1사 2인 이상	교재대, 중식대표함 부가세면세
일반	550,000	520,000	
회원사	500,000	470,000	

• 회원사는 후지경영연구소 교류회에 가입한 회사입니다.
 • 현금 또는 법인카드로 납부하시거나 송금해주시시오.

계좌안내

국민은행 003-25-0007-614
 우리은행 108-04-104977 <예금주:(주)후지경영>

교육장소

<주차불가>

5·9호선 여의도역 ⑥번 출구, 도보 3분
 여의도 hmc교육원 [백상빌딩 10층]

