감사계획 수립에서 사후관리까지

감사계획 수립과 조서·보고서 작성과정

효과적인 내부통제와 리스크관리 및 감사 실행을 위해서는 체계적인 감사계획을 수립하는 것이 무엇보다 중요하며 감사의 시행착오를 줄이기 위해서 반드시 감사계획에 따른 감사조서 및 보고서 작성과 적절한 사후조치가 필요합니다.



© Created by katemangostar - Freepik.com

교육일정

2019. 12. 4 (수) 09:20 ~ 17:30

참가대상

감사실(팀)장 / 경영진단팀장 / 내부감사 담당실무자

교육장소

※ 주차불가하오니 대중교통 이용바랍니다.

5, 9호선 여의도역 ⑤번 출구,
백상빌딩 10층 hmc 교육장 (1층, 세븐일레븐 편의점)

참가비납부 [1인 기준금액]

구 분	1사 1인	1사 2인 이상	
일 반	340,000	320,000	교재 대, 중식대 포함 부가세 면세
회원사 (유료법인)	310,000	290,000	

- 회원사는 흑자경영연구소 회원사업에 가입한 회사입니다.
- 현장에서 현금 또는 법인카드로 납부하시거나 송금해주십시오.

계좌안내 국민은행 003-25-0007-614 우리은행 108-04-104977
〈예금주 : (주)흑자경영〉

교 육 목 적

- 내부감사 프로세스와 감사계획 수립 절차를 정확히 이해하고 체계적인 감사계획 수립과 실행 방법을 제시하며
- 실 사례 샘플을 통한 감사조서 및 보고서 작성의 핵심을 파악하고 감사보고에 따른 사후조치 방안을 터득할 수 있습니다.

교 육 내 용

일 자	시 간	프 로 그 램
12/ 4 (수)	09:20	오리엔테이션 · 참가자 인사교환 (명함준비)
	09:30 ~ 17:30	**Ⅰ. 감사계획 수립** 1. 감사방법론 개요 2. 리스크 기반 연간 감사계획 수립 • 연간감사계획 수립의 목적 • 감사영역 (Audit Universe) 선정 • Risk 평가 • 연간 감사대상 선정 • 연간감사계획 감사위원회 승인 3. 개별감사계획 수립 **Ⅱ. 효과적인 인터뷰 스킬** 1. 인터뷰 개요 2. 인터뷰 진행절차 **Ⅲ. 감사조서 (Work Paper) 작성기준 및 사례** 1. 감사조서의 개요 2. 감사조서의 기능 3. 감사조서 작성 품질의 중요성 4. 감사조서 관리 및 보관 5. 감사조서 작성기법 6. 감사조서 작성 사례 **Ⅳ. 감사지적사항 발행기준 및 사례** 1. 감사지적사항 발행기준 목적 및 절차 2. 감사지적사항 발행서식 항목 3. 감사지적사항 작성요소 **Ⅴ. 감사보고서 작성기법 및 사례** 1. 감사보고서 작성 목적 및 효과적인 감사보고서의 특징 2. 효과적인 보고서 작성기법 3. 감사등급 (Audit Grades) **Ⅵ. 감사 지적사항 사후관리** 1. 감사지적사항 리스크 등급 부여 2. 감사지적사항 사후관리 기준 **■ 감사보고 관련 서식 샘플**

강 사 소 개

교 육 접 수

www.hmcok.co.kr

홈페이지에서 참가신청을 해주시기 바랍니다.

〈교육 취소 유의사항〉 T. 2263-2501~4

구 분	패 널 티
교육 전날, 오후 4시까지 홈페이지에서 취소하는 경우	없음
교육 당일 취소 및 사전 연락없이 무단결석하는 경우	교재비 (50,000원) 납부

- 원활한 교육준비 및 진행을 위해 수강취소 마감시간을 지켜주시길 부탁드립니다.

흑자경영연구소

hmc 흑자경영연구소
07328 서울시 영등포구 국제금융로6길 30, 10층 (여의도동, 백상빌딩) T. 02-2263-2501~4 F. 02-2263-2505 H. www.hmcok.co.kr
• 관련부서에 회람하여 주시기 바랍니다.

흑경연 : 제 2019 - 183호 2019. 11. 4

수 신 : 대표이사

참 조 : 감사실(팀)장 / 경영진단팀장 / 교육담당

제 목 : **감사계획 수립과 조서 · 보고서 작성과정 개최안내**

귀사의 지속적인 성장 · 발전을 기원합니다.

이번 저희 연구소에서는 효과적인 내부감사 수행을 위한 **감사계획 수립과 조서 · 보고서 작성과정**을 다음과 같이 개최하오니 동봉한 안내장 내용을 참조하시어 귀사의 담당실무자 여러분의 적극적인 참여가 있도록 배려해 주시기 바랍니다.

다 음

1. 과 정 명 : **감사계획 수립과 조서·보고서 작성과정**
2. 참가대상 : 감사실(팀)장 / 경영진단팀장 / 내부감사 담당실무자
3. 일 정 : 2019년 12월 4일(수) 09:20 ~ 17:30
4. 장 소 : 여의도 hmc교육장 [백상빌딩 10층] (1층 세븐일레븐 편의점)
   • 지하철 5·9호선 여의도역 하차, ⑤번 출구에서 도보 5분 거리 〈주차불가〉
5. 참 가 비 : (1인 기준)

구 분	1사 1인	1사 2인 이상	교재대, 중식대포함 부가세면세
일 반	340,000	320,000	
회원사 (유료법인)	310,000	290,000	

► '회원사'란 당 연구소의 회원사업(교류회/월례미팅)에 가입되어 있는 회사입니다.

6. 신청방법 : 당 연구소 홈페이지에서 공개강좌 참가신청을 해주시기 바랍니다.
   www.hmcok.co.kr
   Tel : 2263 - 2501 ~ 4 Fax : 2263 - 2505 담당 : 류인경 주임

■ 안내말씀 : 교육 당일 취소하시거나 무단으로 참석하지 않는 경우, 교재비(50,000)가 청구됩니다.
수강 취소는 교육 전날 오후 4시까지 홈페이지에서 하실 수 있습니다.
원활한 교육준비를 위해 협조 부탁드립니다.

별 첨 : 감사계획 수립과 조서·보고서 작성과정 안내장 1부 끝.

흑자경영연구소
대표이사 남 보 현