

# 제69회 보도자료 작성 워크숍

보도자료는 미디어를 상대로 하는 PR활동의 근간으로 효과적인 퍼블리시티를 위해서는 올바른 보도자료 작성기법을 터득하고 활용할 수 있어야 합니다.

이번 워크숍은

- 보도자료의 핵심 구성요소와 작성기법에 관한 전문가의 해설을 듣고 기업실무자, 언론사 기자가 함께 정보와 노하우를 나누며 기존 보도자료에 대한 분석·평가와 함께 보도자료 작성 실습을 통해 보도자료 작성에 자신감을 가질 수 있도록 기획되었습니다.
- 많은 관심을 가지시고 언론홍보 담당실무자 여러분의 적극적인 참여가 있으시기 바랍니다.

기존 보도자료 진단

PR실무자의  
보도자료  
작성노하우

기자가 선택하는  
보도자료

보도자료 작성  
실습

혹지경영연구소

일 자	시간	주요 내용	강사
8/ 23 (목)	09:20	오리엔테이션 · 참가자 인사교환 (명함준비)	
	09:30 ~ 15:00	<b>I. 보도자료 작성 실무</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>PR환경의 변화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>ONMP형 정보확산</li> <li>뉴스 유료화 시대</li> </ul> </li> <li>언론의 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>언론사의 조직구조와 직급단계</li> <li>언론사 편집(보도)국의 시간구조</li> <li>뉴스의 가치선별 기준</li> <li>언론보도 프로세스</li> <li>신문지면의 숨겨진 의미들 : 신문의 단과 배수</li> </ul> </li> <li>보도자료 작성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>보도기사의 종류</li> <li>보도자료 작성원칙</li> <li>보도자료 구성요소</li> <li>보도자료 평가지표</li> <li>보도사진과 보도영상 활용</li> </ul> </li> <li>기사화되는 보도자료 소재 찾기</li> <li>위기발생시, 취재 및 보도형태</li> <li>보도자료 작성 체크포인트 : 기사문장의 5대 요소</li> </ol>	
	15:10 ~ 17:10	<b>II. 「A社」의 언론홍보 전략 및 보도자료 작성사례</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>홍보조직과 특성 - 중소기업의 홍보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>업계와 자사의 환경과 홍보전략</li> <li>1등기업의 홍보</li> <li>대기업 홍보 vs 중소기업 홍보</li> </ul> </li> <li>언론환경 변화와 홍보과제</li> <li>보도자료 작성 및 구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>커뮤니케이션 모델에 따른 보도자료</li> <li>기업, 상품, 언론관계를 위한 보도자료</li> <li>보도자료 벤치마킹</li> </ul> </li> <li>위기관리 사례 및 사고 대응법</li> </ol>	
8/ 24 (금)	09:30 ~ 11:30	<b>III. 기자와의 대화</b> 현직 기자를 통해 언론에서 선호하는 보도자료의 요건에 관하여 설명을 듣고 의견을 나누도록 합니다.	
	12:30 ~ 17:00	<b>IV. 보도자료 작성 워크숍</b> [실습 1] 준비된 일간지를 바탕으로 아래의 주제들에 관한 실습을 수행하고 강사의 지도 및 피드백을 받습니다. <span style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">매체별 지면분석</span> <span style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">미디어 리스트 정리</span> <span style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">보도자료 피칭</span> <span style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">보도이슈 정리</span> [실습 2] 기존 보도자료에 대한 리뷰를 진행하고 개별적으로 보도자료 작성 후 강사의 피드백을 받습니다. ※ 실제 작성하신 보도자료 원고(A4 2매 이내)를 8월 23일(목) 접수시, 제출해 주시기 바랍니다.	

8월 Summer  
이벤트

8월 공개강좌에 참여하시는 분들께 '휴대용 선풍기'를 선물로 드립니다.  
\*\* 선물은 교육 당일, 교재와 함께 제공합니다.

## 참가안내

### 참가대상

對 언론 홍보담당자  
• 신입 홍보담당자의 참가를 환영합니다.

### 교육일정

2018. 8. 23 (목) ~ 8. 24 (금)

### 교육접수

www.hmcok.co.kr

문의 | 류인경 T. 2263-2501~4

### 참가비 (1인 기준)

구분	1사 1인	1사 2인 이상	교재대, 중식대포함 부가세면세
일반	550,000	520,000	
회원사	500,000	470,000	

- 회원사는 혹지경영연구소 교류회에 가입한 회사입니다.
- 현금 또는 법인카드를 납부하시거나 송금해주시시오.

### 계좌안내

국민은행 003-25-0007-614  
우리은행 108-04-104977 <예금주:(주)혹지경영>

### 교육장소

<주차불가>

5·9호선 여의도역 ⑥번 출구, 도보 3분  
여의도 hmc 교육원 [백상빌딩 10층]



흑경연 : 제 2018 - 109호

2018. 7. 20

수 신 : 대표이사

참 조 : 홍보실(팀)장 / 교육담당

**제 목 : 제69회 보도자료 작성 워크숍 개최안내**

귀사의 지속적인 성장·발전을 기원합니다.

이번 저희 연구소에서는 언론홍보 담당자를 위한 제69회 보도자료 작성 워크숍을 다음과 같이 개최하오니 동봉한 안내장 내용을 살펴보고 귀사의 언론홍보 담당실무자 여러분의 적극적인 참여가 있도록 배려해 주시기 바랍니다.

다 음

1. 과 정 명 : 제69회 보도자료 작성 워크숍
2. 참가대상 : 언론홍보 담당실무자  
• 신입 홍보담당자의 참가를 환영합니다.
3. 일 정 : 2018년 8월 23일 (목) ~ 8월 24일 (금)
4. 장 소 : 여의도 hmc교육원 [ 백상빌딩 10층 ] (1층 세븐일레븐편의점)  
• 지하철 5·9호선 여의도역 하차, ⑤번 출구에서 도보 3분 거리 <주차불가>
5. 참 가 비 :
 

구 분	1사 1인	1사 2인 이상	교재대, 중식대포함 부가세면세
일 반	550,000	520,000	
회 원 사	500,000	470,000	

  - 회원사는 흑지경영연구소 교류회에 가입한 회사입니다.
  - 교육이수 후 수료증과 전자계산서를 발행해 드립니다.
6. 신청방법 : 당 연구소 홈페이지에서 공개강좌 참가신청을 해주시기 바랍니다.  
www.hmcok.co.kr  
Tel : 2263 - 2501 ~ 4 Fax : 2263 - 2505 담당 : 류인경

■ 안내말씀 : 교육 당일 취소하시거나 무단으로 참석하지 않는 경우, 교재비(50,000)가 청구됩니다.  
수강 취소는 교육 전날 오후 4시까지 홈페이지에서 하실 수 있습니다.  
원활한 교육준비를 위해 협조 부탁드립니다.



**흑지경영연구소**

대표이사 남 보 현

