

기획관리 실무 기본과정

기획관리 업무의 핵심내용을 터득, 실무에 활용 !!

기획관리 실무자는 기업의 전략과 경영혁신을 추구하는 브레인으로서 그 책임이 막중하며, 빠르게 변화하는 경영환경 속에서 기업의 지속적인 성장과 발전을 위해서는 기획담당자의 업무역량 개발이 매우 중요합니다.

이번 과정은

- ▶ 기획업무 전반에 관한 실무 접근방법을 다양한 실무사례 분석을 통해 알기 쉽게 터득하도록 함으로써
- ▶ 기획담당자로서 갖춰야 할 식견을 쌓고 기획관리 업무 수행능력을 배양해 드립니다.



Designed by rawpixel.com / Freepik

프로그래밍

9/ 19 (월)

09:30 ~ 17:30

I. 기업 Vision 수립 프로세스 및 구성요소

1. Vision 수립 방법 (환경 및 현상분석 / 활용 Tool) 및 프로세스
2. Vision 구성요소 (Vision Statement / Slogan / Core value / 핵심역량)

9/ 20 (화)

09:30 ~ 17:30

II. 경영전략과 중장기 경영계획 수립

1. 경영전략 (전사 / 사업별 / 기능별) 수립요령 및 활용 Tool소개
2. 중장기 사업계획 수립체계 (시스템 / 프로세스 / 목표설정기준 및 방법)

III. 연간 사업계획수립과 예산관리

1. 사업계획 수립체계 (시스템 / 프로세스 / 목표설정기준 및 방법)
2. 비용 및 투자예산편성 요령
3. 사업목표관리 성공요인 및 사례소개

IV. 신규사업의 기획과 추진

1. 신사업 기획 및 관리체계 (발굴 / 육성) 및 성공요인 분석
2. 신사업 경제성 분석요령 및 사례실습
3. 신사업 검토를 위한 기업통계 자료 입수 및 활용방법

V. 경영업적 평가와 성과관리

1. 경영성과 평가체계 (시스템 / 프로세스 / 기준) 및 실무 사례소개
2. 관리회계와 사업부 관리시스템 (사업부 제도 소개)
3. 기업의 경영성과 관리 Tool 및 사례소개

김 동 은 위원

미국 Washington대학 MBA
LG화학 경영기획 및 관리 20년
LG화학 인도법인장 3년
LG CNS · LG생활건강 사업경쟁력
진단 7년

현 / 전국경제인연합회 전문위원
LG인화원 강사

• 재무 · 회계 및 경영기획 · 관리 전문가

참가안내

교육일정 : 2022. 9. 19 (월) ~ 9. 20 (화)

참가대상 : 기획팀(부장) · 경영전략팀장 및 각 부서 책임자

■ 기획담당실무자 / 기획관리 업무 전반에 관한 지식을 원하는 분

교육장소 : 백상빌딩 10층 (5, 9호선 여의도역 ⑥번 출구) <주차불가>

교육접수 : 홈페이지에서 공개강좌 교육참가신청을 해주시기 바랍니다.

www.hmcok.co.kr

02)2263-2501~3

교육비납부

구분	1사 1인	1사 2인 이상	1인 기준, 부가세면세
일반	560,000	530,000	
교류회 회원사	500,000	470,000	

- 교육비는 카드 결제 (현장, 전화) 또는 계좌로 송금해 주십시오.
- 회원사는 흑자경영연구소 회원사업(교류회)에 가입한 회사입니다.

<참가신청 유의사항>

참가신청 및 취소는 교육 시작 3일 전(영업일 기준)까지 해주십시오.

❖ 본 과정은 오프라인과 온라인(Zoom 실시간) 동시 진행되는 과정입니다. 수강신청시 온라인, 오프라인을 구분해서 신청해 주시기 바랍니다. ❖

흑지경영연구소

흑경연 : 제 2022 - 95호

2022. 8. 17

수 신 : 대표이사

참 조 : 기획실장 / 기획팀(부)장 / 경영관리팀장 / 전략경영팀장 / 교육담당

제 목 : 기획관리 실무 기본과정 개최안내

귀사의 지속적인 성장·발전을 기원합니다.

이번 저희 연구소에서는 기획 실무 담당자의 능력 향상을 위한 **기획관리 실무 기본과정**을 다음과 같이 개최 하오니 동봉한 안내장 내용을 참조하시어 귀사의 담당실무자 여러분의 적극적인 참여가 있도록 배려해 주시기 바랍니다.

다 음

1. 과 정 명 : **기획관리 실무 기본과정**

2. 참가대상 : 기획팀(부)장 / 경영관리팀장 / 전략경영팀장 / 각 부서 담당실무자
• 신임 기획담당자 / 기획관리 업무 전반에 걸쳐 체계적인 지식을 원하시는 분

3. 일 정 : **2022년 9월 19일(월) ~ 9월 20일(화)**

4. 장 소 : 여의도 교육장 [백상빌딩 10층] (1층 세븐일레븐 편의점)
• 지하철 5·9호선 여의도역 하차, ⑥번 출구에서 도보 5분 거리 <주차불가>

구 분	1사 1인	1사 2인 이상	1인 기준, 부가세 면세
일 반	560,000	530,000	
교류회 회원사	500,000	470,000	

- ▶ 교육비는 카드 결제 (현장, 전화) 또는 계좌로 송금해 주십시오.
- ▶ 회원사는 흑지경영연구소 회원사업(교류회)에 가입한 회사입니다.

6. 신청방법 : 홈페이지에서 공개강좌 교육참가신청을 해주시기 바랍니다.

www.hmcok.co.kr

Tel : 2263 - 2501 ~ 4

- ❖ 본 과정은 오프라인과 온라인(Zoom 실시간) 동시 진행되는 과정입니다.
- ❖ 수강신청시 온라인, 오프라인을 구분해서 신청해 주시기 바랍니다.

■ 안내말씀 : 참가신청 및 취소는 교육 시작 3일전 (영업일 기준) 까지 해주십시오.

별 첨 : **기획관리 실무 기본과정** 안내장 1부 끝.

흑지경영연구소

대표이사 남 보 현

