

흑경연 : 제 2022 - 100호

2022. 9. 1

수 신 : 대표이사

참 조 : 기획팀(부)장 / 감사팀(부)장 / 홍보팀(부) / 자금팀(부)장 / 교육담당

제 목 : 한번에 통과되는 보고서 작성 특강 개최안내

귀사의 지속적인 성장·발전을 기원합니다.

이번 저희 연구소에서는 논리 정연한 문서작성 능력 향상을 위한 **한번에 통과되는 보고서 작성 특강**을 다음과 같이 개최하오니 첨부된 안내장 내용을 참조하시어 귀사의 담당실무자 여러분의 적극적인 참여가 있도록 배려해 주시기 바랍니다.

다 음

1. 과 정 명 : **한 번에 통과되는 보고서 작성 특강**
 2. 참가대상 : 보고서 작성 능력이 필요한 담당실무자 / 각 부문 신입요원
• 보고서 구성 및 작성에 대해 체계적인 지식을 원하시는 분
 3. 일 정 : **2022년 10월 5일(수)** 09:30 ~ 17:30
 4. 장 소 : 여의도 교육장 [백상빌딩 10층] (1층 세븐일레븐 편의점)
• 지하철 5·9호선 여의도역 하차, ⑤번 출구에서 도보 5분 거리 **<주차불가>**
 5. 교 육 비 :

구 분	1사 1인	1사 2인 이상	1인 기준, 부가세면세
일 반	360,000	330,000	
교류회 회원사	320,000	290,000	

 - ▶ 교육비는 카드 결제 (현장, 전화) 또는 계좌로 송금해 주십시오.
 - ▶ 회원사는 흑지경영연구소 회원사업(교류회)에 가입한 회사입니다.
 6. 신청 방법 : 홈페이지에서 공개강좌 교육참가신청을 해주시기 바랍니다.
www.hmcok.co.kr
Tel : 2263 - 2501 ~ 4

- ❖ 본 과정은 오프라인과 온라인(Zoom 실시간) 동시 진행되는 과정입니다.
 - ❖ 수강신청시 온라인, 오프라인을 구분해서 신청해 주시기 바랍니다.
- 안내 말씀 : 참가신청 및 취소는 교육 시작 3일전 (영업일 기준) 까지 해주십시오.

별 첨 : **한 번에 통과되는 보고서 작성 특강** 안내장 1부 끝.

흑지경영연구소

대표이사 남 보 현



한번에 통과되는 보고서 작성 특강

가지런하고 짜임새 있는 보고서 작성!

교육 목적

보고서 작성과정에서 가장 많이 간과하는 글의 구조에 관한 정확한 이해를 바탕으로 문장과 문단을 작성하는 방법부터 보고서 전체를 가지런하게 구성하는 방법에 대한 해설과 실제 글쓰기 실습 및 합평을 통해 참가자의 보고서 작성 능력을 향상시켜 드립니다.



사례중심 실습 강의 전개로 기본적인 보고서 틀 작성에 도움이 되었고, 직접 실습을 해 봄으로써 도움이 많이 되었습니다. MECE, 두괄식 문단을 통한 보고서 작성, 핵심요약 요령 등 핵심문서(기안) 작성시 도움 될만한 내용들이 많았습니다.



Designed by Freepik

프로그래밍

10/5(수)

09:30 ~ 17:30

I. 두괄식 문단·문장·문구

1. 왜 두괄식으로 써야 하나?
2. 두괄식의 유형별 이해
3. 문단·문장·문구 두괄식 수정 실습

II. 짜임새 있게 구조화하기

1. 목차 잡기의 이해 : 목차는 2형식
2. 목차 수정하기를 통한 실습
3. 문단 단위 서술의 이해와 실습
4. 구조를 시각화하는 방법과 실습

III. 겹치지 않게 빠짐 없이 (MECE)

1. 겹치지 않게 써야 하는 이유
2. 누락된 중요한 정보 찾기 실습
3. 문단, 문장, 단어에서 중복 피하는 서술법

IV. 핵심요약문으로 보고서 전체를 두괄식으로

1. 핵심요약문의 의미와 필요성
2. 핵심요약문이 필요한 보고서는?
3. 핵심요약문 작성법, 실습과 합평

V. 내공이 보이는 표·그래프와 숫자 정리

1. 표와 그래프로 통치지 말라
2. 표와 그래프 작성의 노하우
3. 숫자를 다루는 기본

VI. Wrap up

백우진 대표

서울대 경제학과·대학원 졸업
동아일보 경제부 근무,
한국경제신문 한경닷컴 취재팀장,
중앙일보 이코노미스트 편집장,
포브스코리아 편집장,
아시아경제 정치경제부장,
한화투자증권 편집위원 역임

현/ (주)글쟁이 대표

- 일하는 문장들, 글은 논리다
백우진의 글쓰기 도구상자,
- 코웨이, 한국은행, 삼성SDS 등
다수기업 출강

참가안내

교육일정 : 2022. 10. 5(수) 09:30 ~ 17:30

참가대상 : 보고서 작성 능력이 필요한 담당실무자 / 각 부문 신입요원
■ 보고서 구성 및 작성에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분

교육장소 : 백상빌딩 10층 (5, 9호선 여의도역 ⑥번 출구) <주차불가>

교육접수 : 홈페이지에서 공개강좌 교육참가신청을 해주시기 바랍니다.

www.hmcok.co.kr 02)2263-2501~3

교육비납부

구분	1사 1인	1사 2인 이상	1인 기준, 부가세면세
일반	360,000	330,000	
교류회 회원사	320,000	290,000	

- 교육비는 카드 결제 (현장, 전화) 또는 계좌로 송금해 주십시오.
- 회원사는 흑자경영연구소 회원사업(교류회)에 가입한 회사입니다.

<참가신청 유의사항>

참가신청 및 취소는 교육 시작 3일 전(영업일 기준)까지 해주십시오.

❖ 본 과정은 오프라인과 온라인(Zoom 실시간) 동시 진행되는 과정입니다. 수강신청시 온라인, 오프라인을 구분해서 신청해 주시기 바랍니다. ❖