

흑지경영연구소 교육사업안내

Education Guide for 2025

2025



흑자경영연구소 교육사업안내

Education Guide for 2025

2025



교육원칙



프로그램의 개선·혁신

최신 트렌드와 경영환경 변화에 따른 새로운 교육니즈를 파악하고, 참가자의 평가를 바탕으로 부족한 부분을 지속적으로 보완 및 개선해 나갑니다.



현장중심의 실무교육

시시각각 변화하는 기업환경과 교육니즈를 파악하여 업무에 바로 적용·활용할 수 있는 현장중심의 실무노하우를 전수합니다.



철저한 교육품질 관리

각 과정의 특징에 따라 교육내용·교육방법·강사 등을 차별화하여 높은 수준의 전문교육이 이루어질 수 있도록 교육품질을 관리합니다.

2025
흑자경영연구소 교육사업안내

Contents

공개강좌	공개강좌 신청안내	9
	2025 공개강좌 일정표	10
	경영기획·기획관리	13
	내부감사	19
	PR·홍보	29
	자금	37

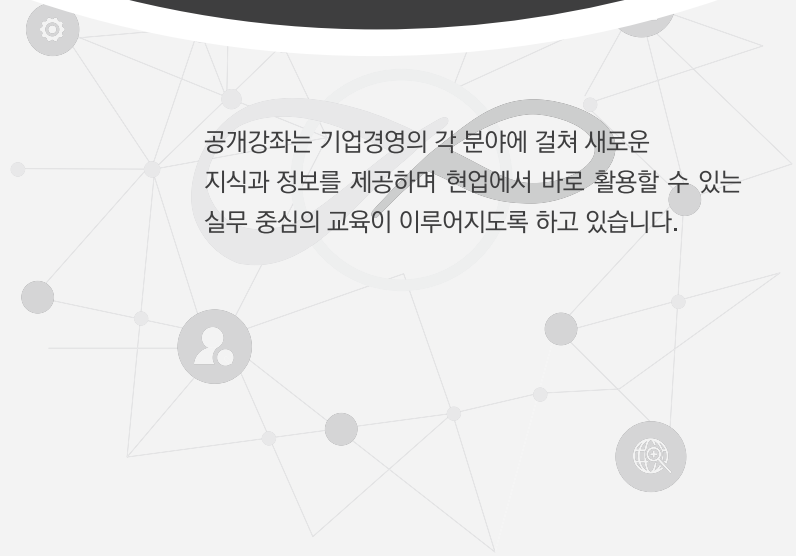
회원사업	정보시스템부서장 교류회	42
	감사팀(부)장 교류회	45
	홍보담당자 성장포럼	48

사내위탁교육	기업맞춤형 사내교육 안내	51
--------	---------------	----

기업에서 가장 필요로 하는 핵심정보와
노하우를 제공하는 실무교육

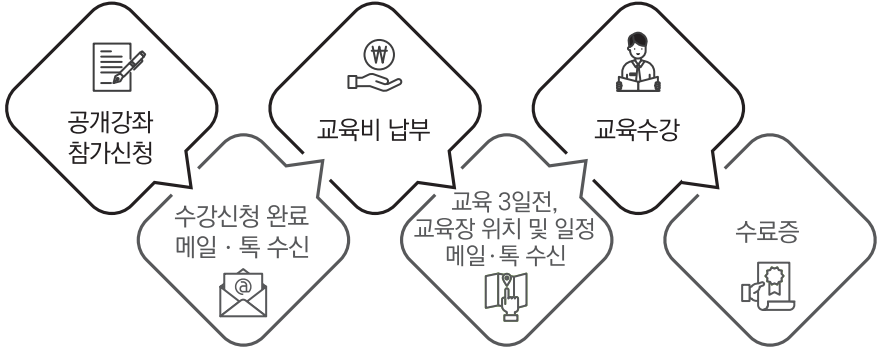
공개강좌

- ◇ 경영기획 · 기획관리 분야
- ◇ 내부감사 분야
- ◇ PR · 홍보 분야
- ◇ 자금 분야



공개강좌는 기업경영의 각 분야에 걸쳐 새로운
지식과 정보를 제공하며 현업에서 바로 활용할 수 있는
실무 중심의 교육이 이루어지도록 하고 있습니다.

공개강좌 신청안내



- 공개강좌 교육신청은 회원가입 없이 가능합니다.
- 수강신청 확인메일이나 톡을 받지 못한 경우, 우선으로 문의주시기 바랍니다.

결제안내

- 계좌입금 (교육종료 후 전자계산서 발송) 또는 카드결제 (교육당일 현장결제, 유선결제) 가능합니다.
- 카드결제시 계산서는 발행되지 않습니다.
 - 계산서는 교육종료 후, 요청하신 메일로 발송되며 문자로도 안내해 드립니다.

유의사항

1. 공개강좌의 교육신청은 홈페이지의 해당교육에서 수강신청을 하시면 됩니다.
최소원원이 모집되지 않은 경우, 교육 3일 전에 개최여부를 알려드립니다.
2. 가능한 교육 시작 3일 전까지 신청 및 취소해 주시기 바랍니다.
교육 3일전 개최확정 후 취소하시는 경우 교재비가 청구됩니다.
* 교육취소는 홈페이지의 'Quick Menu > 수강조회/취소' 에서 하실 수 있습니다.
3. 온라인으로 수강신청을 하지 않고 현장접수하실 경우, 자리배치 및 교재제공에 문제가 생길 수 있습니다. 반드시 홈페이지에서 수강신청을 해주시기 바랍니다.

문 의

Tel. 02)2263-2501~3 www.hmcoo.co.kr

2025 공개강좌 일정표

분야	교육과정명	교육 일수	교육비 (만원)		교육일정 (개최월)												관련 페이지
			일반	회원사	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
경영 기획 · 기획 관리	신임 기획담당자 임무과정 *	2	59	53				●			●				●		14
	기획관리 실무 기본과정 *	2	59	53	●				●				●				14
	사업계획 수립 및 예산편성 실무과정	2	59	53				●				●	●				15
	기업손익 변동요인 분석 특강 *	1	39	34		●					●						15
	경영분석 및 재무보고서 작성 실무과정	2	59	53						●						●	16
	경영업적 평가 및 평가제도 개선 특강 *	1	39	34				●							●		16
	신규사업 발굴 및 투자경제성 분석 실무과정 *	2	59	53			●					●					17
	사업타당성 분석 실무과정	2	59	53					●							●	17
내부 감사	내부감사 실행 기본과정	3	75	68			●		●			●			●		20
	내부감사기법 실무과정 *	4	87	79	●	●		●		●	●		●	●		●	20
	내부감사 수행 전문과정	2	59	53			●			●					●		21
	감사계획 수립 및 조사·보고서 작성 특강 *	1	39	34			●			●			●			●	21
	내부감사 핵심 체크리스트 활용 특강 *	1	39	34				●					●				22
	감사인터뷰 스킬 향상 특강 *	1	39	34	●		●		●		●		●		●		22
	컨설팅(진단) 감사기법 활용 특강 *	1	39	34			●				●						23
	내부회계관리제도 운영 특강 *	1	59	53						●					●		23
	내부통제와 전사적 리스크관리 실무과정 *	2	59	53				●				●				●	24
	상시모니터링 시스템 운영 특강	1	39	34				●			●			●			24
	기업내부정 진단 및 예방 실무과정 *	2	59	53						●						●	25
	재무·회계 분야 내부감사 및 횡령사고 대책 특강*	1	39	34		●						●					25
	해외법인 감사 및 진단 특강	1	39	34	●				●				●				26
	데이터분석 기반 내부감사기법 특강	1	39	34				●								●	26
	Chat GPT 활용 내부감사기법 특강	1	39	34		●			●			●					27
	상임감사·감사위원 직무수행평가 대책 특강*	1	39	34	●											●	●

분야	교육과정명	교육 일수	교육비 (만원)		교육일정 (개최월)												관련 페이지	
			일반	회원사	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
홍보	신임 홍보담당자 입문과정	2	59	53				●			●				●		30	
	홍보담당자 양성과정	4	87	79		●			●				●				30	
	언론홍보 실무과정	3	75	68			●		●			●					31	
	보도자료 작성 기본과정	2	59	53		●					●						●	31
	보도자료 작성 심화 워크숍	2	59	53				●					●					32
	홍보·PR 글쓰기 스킬 Up 특강	1	39	34	●					●			●					32
	보도사진 촬영 및 후보정 워크숍	3	75	68			●				●				●			33
	위기관리 커뮤니케이션 특강 *	1	39	34					●				●					33
	디지털 커뮤니케이션 실무과정	2	59	53						●							●	34
	홍보영상 기획·제작 실무과정	2	59	53		●						●						34
	사회공헌 프로그램 기획 실무과정	2	59	53			●						●					35
자금	신임 자금담당자 입문과정 *	2	59	53		●			●		●				●		38	
	엑셀을 활용한 자금계획 수립 워크숍	1	39	34			●			●			●				38	
	자금조달 실무과정 *	2	59	53				●				●					39	
	환 위험 관리 특강 *	1	39	34			●					●					39	

안내말씀

- ◆ 회원사는 당 연구소의 '회원사업'에 참여하고 계신 회사로 교육비의 할인이 있습니다.
- 회원사업 : 정보시스템부서장 교류회, 감사팀(부)장 교류회, 홍보담당자 성장포럼 (회원사 여부는 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.)
 - ◆ 동일한 교육과정을 한 회차에 2인 이상 참가하시는 경우, 추가 할인이 적용됩니다.
 - ◆ 독자경영연구소의 교육과정은 연세과정으로 부가세가 가산되지 않습니다.
 - ◆ 교육이수 후, 수료증과 전자계산서가 발행됩니다.
 - ◆ '*' 표시된 과정은 수강생 편의를 위해 온라인과 오프라인 동시에 진행되는 과정입니다.
(온라인 참가자의 경우 식사제공이 되지 않으며, 교재는 등기우편으로 발송됩니다.)
- * 상기 교육과정은 연구소 사정에 의해 변경될 수 있으며, 세부내용은 홈페이지에서 확인해 주시기 바랍니다.

2025

흑자경영연구소 교육사업안내

공개강좌

경영기획 · 기획관리 분야

기업의 생존과 지속적인 발전을 위한
경영기획 및 관리 기법을 터득하도록 함으로써
기획담당 실무자로서의 자질과 업무 수행능력을
향상시켜 드립니다.





경영기획 · 기획관리 분야

신임 기획담당자 입문과정

기획담당자의 기본이 되는 전략적 사고와 전략기획 Tool을 활용한 기획능력, 보고서 작성방법에 대한 전문가의 강의를 통해 기획업무 수행을 위한 필수 역량을 배양합니다.

연간일정



수강대상

- ▶ 기획(경영기획 · 전략기획)팀장 및 각 부서 책임자
- 신임 기획담당요원 / 기획관리업무의 기본적인 지식을 원하시는 분

교육내용

- ▷ 기획 담당자의 필수 요소
- ▷ 전략적 사고와 경영전략
- ▷ 경영기획을 위한 전략기획 Tool
- ▷ 기획담당자를 위한 보고서 작성 스킬
- ▷ Wrap up - 기획담당자를 위한 제언

교육일수
2Days

교육비(만원)
회원 53
일반 59

기획관리 실무 기본과정

기획관리업무 핵심내용 전반에 관한 실무접근 방법을 단시일 내에 터득하도록 함으로써 기획담당자로서 갖추어야 할 식견을 쌓고 업무수행 능력을 배양해 드립니다.

연간일정



수강대상

- ▶ 기획(경영기획 · 전략기획)팀장 및 각 부서 책임자
- 신임 기획담당요원 / 기획관리업무 전반에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분

교육내용

- ▷ 기업 비전 수립 프로세스 및 구성요소
- ▷ 경영전략과 중장기 경영계획 수립
- ▷ 연간사업계획 수립과 예산관리
- ▷ 신규사업의 기획과 추진
- ▷ 경영업적 평가와 성과관리

교육일수
2Days

교육비(만원)
회원 53
일반 59

사업계획 수립 및 예산편성 실무과정

연간 사업계획 수립 및 예산편성 실무에 관한 전문가의 해설과 워크숍을 통해 차년도 예산편성 작업에 자신감을 갖도록 해드립니다.

연간일정 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

수강대상 ▶ 기획팀(부)장, 경영관리팀장 및 담당실무자 / 각 부문 예산관리 담당실무자
- 사업계획 및 예산편성에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분

교육내용

- ▷ 사업계획 수립 및 예산편성 실무해설
 - 기업과 기업경영
 - 현금흐름 경영과 기업가치
 - 사업계획의 개념과 수립 실무
 - 신규(확장)투자 사업계획의 수립과 타당성 검토
- ▷ 엑셀을 활용한 사업계획 수립 및 예산편성 시뮬레이션
 - Case Study 방식을 통해 사업계획 수립 및 예산편성의 실무절차와 방법을 터득합니다.

교육일수 2Days
교육비(만원) 회원 53
일반 59

기업손익 변동요인 분석 특강

실무사례 실습을 통해 손익분기점 분석 tool의 활용방안에 관해 이해하고 기업손익 변동요인을 종합적으로 분석하여 기업목표 달성을 위한 해결방안을 제시합니다.

연간일정 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

수강대상 ▶ 기획팀(부)장, 경영관리팀장 및 담당실무자
- 사업의 실적 부진 원인을 분석, 대책을 수립하고자 하시는 분

교육내용

- ▷ 손익분기점(BEP) 분석 Tool과 실무 활용 방법
- ▷ 기업 월별 손익 변동요인 분석 사례실습
 - 매출분석 방법 및 산출
 - 생산액 산출 및 실무활용
 - 원부재료 단가차이 분석 및 산출
 - 제품 Mix 차이 분석 및 산출
 - 공장 혁신활동 성과분석 및 산출
 - 재고증감이 손익에 미치는 효과분석
- ▷ 산업별 비용구조 분석을 통한 자사의 개선 포인트

교육일수 1Day
교육비(만원) 회원 34
일반 39



경영기획 · 기획관리 분야

경영분석 및 재무보고서 작성 실무과정

자사의 실제 재무제표를 분석하여 재무보고서 및 현금흐름 보고서를 작성해 봄으로써 자사의 경영상태를 진단하고 개선방안을 모색합니다.

연간일정 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

수강대상 ▶ 기획, 재경, 감사, 경영관리팀장 및 각 부서 실무
- 회계, 재무, 재경, 경리부서 담당실무자

교육내용

- ▷ 지속가능 경영의 개념과 이해
- ▷ 현금흐름경영과 재무제표
- ▷ 재무제표에 의한 경영분석
- ▷ 사업가치 및 기업가치 평가
- ▷ 재무보고서 작성 실습
 - 재무보고서 작성 실무 워크숍
 - Wrap up

교육일수 2Days
교육비(만원) 회원 53, 일반 59

경영업적 평가 및 평가제도 개선 특강

회사의 경영목표를 부여하고 성과달성을 유도하며 조직업적을 평가할 수 있도록 경영 전반에 대한 평가제도 설계 및 관리요령 등 사업성과 측정방법 및 노하우를 제시합니다.

연간일정 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

수강대상 ▶ 기획팀(부)장 및 담당실무자
- 각 사업부서 경영성과 측정 및 평가업무 수행 실무자

교육내용

- ▷ 기업의 지속적 유지 가능 성장의 조건
- ▷ 경영업적 평가제도 및 시스템 설계
- ▷ 평가제도 운영상의 주요 이슈 사례연구
 - KPI는 달성했으나 사업목표(영업이익)는 미달한 사례
 - 임원들간 성과관리지표 MIS-Alignment 사례
 - Stretch Goal은 필요한 것인가?
 - 지원부문의 효율적 평가방법은?
- ▷ 경영업적 평가제도 개선방안

교육일수 1Day
교육비(만원) 회원 34, 일반 39

신규사업 발굴 및 투자경제성 분석 실무과정

신규사업 추진에 따른 리스크를 최소화하고
성공적인 신규사업 개발 및 투자전략을 수립할 수 있는 역량을 배양해 드립니다.

연간일정	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
수강대상	▶ 신규사업팀장, 경영(전략)기획팀장 및 담당실무자 - 각 사업부서 신규사업 담당실무자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 신규사업의 발굴 및 추진방법 ▷ 신규사업 검토를 위한 통계자료 활용 방법 ▷ 신규사업 투자 경제성 평가방법 <ul style="list-style-type: none"> - FCF(Free Cash Flow) 산출을 위한 경영계획 수립 - 사업성 평가지표(NPV, IRR, PBP) 산출 - WACC 개념 및 투자 프로젝트별 적용사례 ▷ M&A를 통한 기업성장 성공사례 소개
교육일수 2Days	
교육비(만원) 회원 53 일반 59	

사업타당성 분석 실무과정

효과적인 신규/ 확장투자 계획을 수립하기위한 핵심 분석기준을 제시하고 실무에 바로 활용할 수 있는
엑셀 시뮬레이션 모듈을 통한 실습을 통해 사업성평가 통찰력을 키워드립니다.

연간일정	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
수강대상	▶ 신규사업팀장, 경영(전략)기획팀장 및 담당실무자 - 각 사업부서 신규사업 담당실무자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 산업패러다임 변화와 기업 성장전략 ▷ 현금흐름경영과 사업가치평가 ▷ 신규/ 확장 투자 사업계획 수립 실무 ▷ 사업타당성평가 이론과 실무 ▷ 엑셀을 통한 모듈개발과 운용 사례연구 ▷ 투자사업 기획보고서 작성과 성공추진 전략
교육일수 2Days	
교육비(만원) 회원 53 일반 59	

2025

흑자경영연구소 교육사업안내

공개강좌

내부감사 분야

기업경영과 관련된 업무집행상의 오류와
부정을 적발·시정·예방하고
내부감사 업무의 개선 및 혁신방안을
제시해 드립니다.





내부감사 분야

내부감사 실행 기본과정

국제직무수행기준에 따른 내부감사의 역할과 프로세스를 이해하고, 실제 내부감사 실행을 위한 감사계획 수립, 감사문서 작성, 사후조치 등의 구체적 방법을 제시합니다.

20

연간일정 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

수강대상 ▶ 감사팀(부)장, 경영진단팀장 및 담당실무자
- 신설 감사조직 책임자 및 담당실무자

교육내용

- ▷ 내부감사 개요와 직무수행 기준
 - 내부감사 직무의 정의
 - 윤리강령과 일반기준
 - 위험과 통제
 - 실행기준과 Froud
- ▷ 내부감사 계획 수립
- ▷ 사전준비 및 분감사 수행
- ▷ 감사 마무리 및 사후관리

교육일수 3Days

교육비(만원) 회원 68 일반 75

내부감사기법 실무과정

내부감사 전반에 관해 정확히 이해하고 감사 실시절차와 각 분야별 감사 착안점 및 감사기법을 터득, 실무에 바로 활용할 수 있도록 하는 내부감사담당자 필수과정입니다.

연간일정 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

수강대상 ▶ 내부감사 담당실무자
- 신입 감사요원 / 부문별 내부감사기법에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분

교육내용

- ▷ 내부감사의 개요
- ▷ 내부감사 실행절차
- ▷ HR 분야의 감사기법
- ▷ IT 분야의 감사기법
- ▷ 재무 · 회계 분야의 감사기법
- ▷ 영업 및 매출채권관리 분야의 감사기법

교육일수 4Days

교육비(만원) 회원 79 일반 87

내부감사 수행 전문과정

감사대상의 선정과 구체적인 감사 방법론에 대한 해설과 모의감사 실습을 통해 감사현장에서 활용할 수 있는 감사기법을 터득, 스스로 내부감사를 기획·수행할 수 있도록 해드립니다.

연간일정	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
수강대상	▶ 감사팀(부)장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 내부감사 기획 [Plan] ▷ 내부감사 수행 [How to] <ul style="list-style-type: none"> - 내부감사 프로세스 - 체크리스트 작성방법 - 면담(인터뷰) 방법 ▷ 개선 방향 수립 및 보고서 작성 [Reporting] ▷ 사례연구 및 모의감사 [Examples]
교육일수 2Days	
교육비(만원) 회원 53 일반 59	

감사계획 수립 및 조서·보고서 작성 특강

내부감사계획 수립에 따른 감사계획서의 작성 및 감사조서, 감사보고서의 작성에 관한 체계적인 해설을 통해 감사업무 수행에 자신감을 갖게 해드립니다.

연간일정	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
수강대상	▶ 감사팀(부)장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자 - 감사계획 수립과 보고서 작성에 관해 체계적인 지식을 원하시는 실무자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 내부감사 개요 ▷ 감사계획 수립 ▷ 감사조서(Work Pater) 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 감사조서 개요와 기능 - 감사조서 작성기법 및 사례 ▷ 감사보고서 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 감사보고서 구성요소와 세부작성 기준 - 효과적인 감사보고서의 특징 및 작성기법
교육일수 1Day	
교육비(만원) 회원 34 일반 39	



내부감사 분야

내부감사 핵심 체크리스트 활용 특강

원활한 내부감사 수행을 위해 각 부문별로 구체적인 점검 및 검토 사항을 정리한 감사매뉴얼과 체크리스트 활용의 핵심을 터득할 수 있습니다.

22

연간일정



수강대상

▶ 감사팀(부)장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자

교육내용

- ▷ 내부감사 개요 및 프로세스
- ▷ 감사 체크리스트 작성
- ▷ 부문별 리스크와 핵심 감사 체크리스트 활용
 - 공동 체크리스트 - 구매관리
 - 자산관리 - 생산관리
 - 연구개발관리 - 영업관리
 - 재무관리 - 인사관리
 - 정보시스템관리

교육일수
1Day

교육비(만원)
회원 34
일반 39

감사인터뷰 스킬 향상 특강

내부감사의 기본이 되는 감사인터뷰의 중요성을 이해하고 인터뷰 프로세스, 피감사인의 심리상태 파악, 거짓말 탐지 및 설득전략 등 효과적인 내부감사 수행을 위한 인터뷰 능력을 향상시켜 드립니다.

연간일정



수강대상

▶ 감사팀(부)장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자

교육내용

- ▷ 인터뷰 기초지식과 기술
- ▷ 조사(調査)의 기본원리
- ▷ 행동분석형 조사
- ▷ 신문(訊問)의 기본원리
- ▷ 감사인터뷰 사례분석

교육일수
1Day

교육비(만원)
회원 34
일반 39

컨설팅(진단) 감사기법 활용 특강

감사활용을 통한 경영이슈 해결 및 경영관리 개선 방안을 모색하기 위한 컨설팅(진단) 감사기법을 제시해 드립니다.

연간일정	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
수강대상	▶ 감사팀(부)장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자 - 컨설팅 감사에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Internal Audit의 새로운 Trend ▷ 컨설팅 감사 (Business진단) <ul style="list-style-type: none"> - Business 진단의 정의와 필요성 - Business 진단/ 분석 Framework - ERM(Enterprise Risk Mgt.)의 진단활용 - Communication ▷ 컨설팅 감사(Business 진단) 실제 활용
교육일수 1Day	
교육비(만원) 회원 34 일반 39	

내부회계 관리제도 운영 특강

내부회계관리제도의 범위선정, 리스크 통제, 운영 및 테스트까지의 각 단계별 구축방안과 핵심사항에 관한 해설을 통해 효과적인 내부회계관리제도의 구축·운영 방안을 모색합니다.

연간일정	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
수강대상	▶ 감사팀(부)장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 내부회계관리제도 개요 ▷ 내부회계관리제도 구축 실무 및 사례 <ul style="list-style-type: none"> - 내부회계관리제도 구축범위 선정 - 내부통제의 이해 - 리스크 통제 매트릭스 작성 - Information Produced by Entity - 신 모범규준 기반 제도개선 - 업무흐름도, 업무기술서 작성 - IT 일반통제 - Management Review Control ▷ 내부회계관리제도 평가 및 보고 ▷ 내부회계관리제도 구축 및 운영 Tips
교육일수 1Day	
교육비(만원) 회원 34 일반 39	



내부감사 분야

내부통제와 전사적 리스크관리 실무과정

내부통제와 리스크 관리의 이론적 개념에서부터 실무 적용사례에 대한 자세한 설명을 통해 기업내 위험을 관리하고 통제할 수 있는 방안을 모색합니다.

24

연간일정



수강대상

▶ 감사팀(부)장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자

교육내용

- ▷ 리스크관리와 내부통제 개요
- ▷ 전사적 리스크 관리 실무
 - 전사적 리스크 관리 수행 체계
 - 리스크 식별 ~ 대응방안 수립 방법론
 - 전사적 리스크 관리 Frame Work
- ▷ 내부통제 실무
 - 내부통제의 원칙
 - 내부통제 체계 수립 방법론

교육일수
2Days

교육비(만원)
회원 53
일반 59

상시모니터링 시스템 운영 특강

상시모니터링 시스템의 이해와 구축 방안에 관한 자세한 설명과 ACL 활용방안에 관한 시연을 통해 효율적 내부통제를 위한 상시모니터링 시스템 구축과 운영방안을 모색합니다.

연간일정



수강대상

▶ 감사팀(부)장, 경영진단팀장 및 담당실무자

교육내용

- ▷ 내부감사 트렌드와 Data Analytics의 중요성
- ▷ Risk 상시모니터링 시스템의 이해와 운영
 - Risk 모니터링 시스템의 개요 및 필요성
 - Risk 상시모니터링 시스템 구현 방법론
 - Risk 모니터링 시스템 구축 및 운영 사례
- ▷ 전산감사 Tool, ACL 활용법
- ▷ 최신 기반 기술의 이해

교육일수
1Day

교육비(만원)
회원 34
일반 39

기업내부정 진단 및 예방 실무과정

기업내 부정의 진단과 예방을 위한 실무 접근방법과 부정위험의 관리체계 구축, 부정 적발과 예방을 위한 효율적인 방법을 제시합니다.

연간일정	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
수강대상	▶ 감사팀(부)장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 기업내 부정의 유형과 감사실무 <ul style="list-style-type: none"> - 기업내 부정의 유형 - 부정 탐지 방안 - 부정 조사 방안 - 부정 조사 관련 인터뷰 기법 ▷ 부정 적발을 위한 디지털 포렌식 활용 ▷ 부정 예방을 위한 상시모니터링 ▷ 횡령사고의 예방과 적발
교육일수	2Days
교육비(만원)	회원 53 일반 59

재무·회계 부문 내부감사 및 횡령사고 대책 특강

외부감사에 의한 재무회계 감사와 다르게 주로 내부통제의 적정성, 운영의 효율성을 검토하여 부정이나 손실 발생 여부를 확인하는 내부감사인에 의해 수행되는 재무회계 부분 감사 수행 방안을 모색합니다.

연간일정	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
수강대상	▶ 감사팀(부)장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 회계와 재무제표 ▷ 재무제표 Check point ▷ 분식회계 ▷ 횡령의 적발과 예방 ▷ 재무비율 분석 ▷ 주요 계정과목별 감사 방법 ▷ 회계부정 조사제도
교육일수	1Day
교육비(만원)	회원 34 일반 39



내부감사 분야

해외법인 감사 및 진단 특강

해외법인 감사의 절차와 구체적인 접근방법을 이해하고 해외법인 감사 사례분석 및 토론수업을 통해 향후 해외법인 감사방향을 제시하고 성공적인 해외법인 감사 추진방안을 모색합니다.

26

연간일정 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

수강대상 ▶ 감사팀(부)장, 경영진단팀장 및 담당실무자

교육내용

- ▷ 해외법인 감사의 중요성
- ▷ 해외법인 감사 실무의 차별적 접근
- ▷ 해외법인 주요 감사 착안점
 - 조직/ 인사 감사 측면
 - 경영투명성 감사 측면
 - 성과감사 측면
- ▷ 향후 해외법인 감사 방향성

교육일수 1Day

교육비(만원) 회원 34 일반 39

데이터분석 기반 내부감사기법 특강

업종별 · 업무 프로세스별 데이터 활용 기법에 관한 강의와 사례분석, 실습을 통해 참가기업에 적용할 수 있는 데이터 분석 기법을 활용한 감사기법을 터득합니다.

연간일정 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

수강대상 ▶ 감사팀(부)장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자

교육내용

- ▷ 내부감사에서의 데이터 활용 트렌드
- ▷ 정형데이터 분석 기반 감사에 대한 이해
 - 전통적 감사방법과 정형데이터 분석을 통한 감사기법
 - 정형데이터 분석을 활용한 상시모니터링 시스템
- ▷ 비정형데이터 분석 기반 감사에 대한 이해
 - 비정형데이터 분석 기반의 리스크 선제진단, 조직문화 진단
 - 외부감사 (회계부정조사)
- ▷ 데이터분석 감사기법 실습

교육일수 1Day

교육비(만원) 회원 34 일반 39

Chat GPT 활용 내부감사기법 특강

Chat GPT에 대한 전반적인 이해와 함께 Chat GPT의 내부감사 업무 활용 방안에 관한 실무전문가의 강의와 실습을 통해 참가자의 내부감사 업무 수행 능력을 향상시켜 드립니다.

연간일정	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
수강대상	▶ 감사팀(부)장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자
교육내용	▷ 생성형 AI의 이해 ▷ Chat GPT 활용 내부감사기법 - Chat GPT를 활용한 내부감사 기획 - Chat GPT를 활용한 내부감사 수행 - Chat GPT를 활용한 내부감사 마무리 ▷ Chat GPT 활용 내부감사 실습
교육일수	1Day
교육비(만원)	회원 34 일반 39

상임감사 · 감사위원 직무수행평가 대책 특강

전년도 상임감사 직무수행 실적평가 결과에 대한 상세한 분석을 통해 평가심사 경향을 살펴보고 Best Practice 및 주요 취약점을 분석함으로써 평가지표별 준비 및 핵심 착안사항을 제시합니다.

연간일정	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
수강대상	▶ 감사팀(부)장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자 - 상임감사 직무수행 평가 담당자
교육내용	▷ 상임감사 · 감사위원 평가 개요 ▷ 지표별 평가경향 및 Best Practice와 주요 취약점 ▷ 상임감사 · 감사위원 보고서 작성 Tip ▷ Wrap Up ▷ 종합 질의응답
교육일수	1Day
교육비(만원)	회원 34 일반 39

2025

흑자경영연구소 교육사업안내

공개강좌

홍보 · PR 분야

기업의 PR · 홍보전략과 효과적인
커뮤니케이션 실행방안을 터득하도록 함으로써
PR · 홍보담당자로서의 자질과 업무수행 능력을
향상시켜 드립니다.





PR · 홍보 분야

신임 홍보담당자 입문과정

홍보팀의 역할에 대해 이해하고 언론사 관계, 임직원 소통, 조직 이미지관리와 브랜드관리, 다양한 홍보행사를 위한 노하우 등 전반적인 홍보업무에 걸쳐 꼭 필요한 기본내용을 전달합니다.

연간일정 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

수강대상 ▶ 홍보팀 신입사원 / 홍보업무를 새로 맡으신 분
- 홍보업무에 관한 체계적인 지식을 원하시는 PR실무자

교육내용

- ▷ 홍보팀의 기능 및 역할, 현 트렌드
- ▷ 언론사 vs. 홍보팀의 관계 및 전략
- ▷ 임직원의 소통 창구 사보 (웹진 등)
- ▷ 광고/ 홍보물과 조직 이미지 창출
- ▷ 위기관리 유형 및 위기관리 커뮤니케이션
- ▷ 성공적 행사 진행을 위한 노하우
- ▷ 조직에서의 브랜드 관리
- ▷ 그 밖의 홍보활동에 있어 유의점

교육일수 2Days

교육비(만원) 회원 53
일반 59

홍보담당자 양성과정

PR전략과 홍보업무 핵심 분야에 대해 체계적으로 설명함으로써 보다 성과 있는 홍보업무 수행능력을 갖추도록 해드리는 홍보담당자 양성 필수과정입니다.

연간일정 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

수강대상 ▶ 홍보업무를 새로 맡으신 분
- 홍보업무에 관한 체계적인 지식을 원하시는 PR실무자

교육내용

- ▷ PR 기획과 실행
- ▷ 언론홍보 전략 및 미디어관계 관리
- ▷ 마케팅 PR 추진방안
- ▷ 전략적 온라인 PR 추진방안
- ▷ 기업이미지 제고를 위한 기업브랜드 전략 및 CI 관리
- ▷ 전략적 위기관리를 위한 준비와 커뮤니케이션 방법
- ▷ 사내 커뮤니케이션 활성화 방안

교육일수 4Days

교육비(만원) 회원 79
일반 87

언론홍보 실무과정

다양한 커뮤니케이션 매체에 대한 올바른 이해와 언론홍보의 핵심전략을 터득할 수 있는 언론홍보 담당자 필수과정입니다.

연간일정	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
수강대상	▶ 홍보팀(부)장 및 언론홍보 담당실무자 - 언론홍보 업무 전반에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분
교육내용	▷ 언론홍보의 이해 ▷ 대언론 커뮤니케이션과 언론홍보 실행방안 ▷ 효과적인 언론사 미팅활동 ▷ 기자와의 대화 ▷ 사진을 통한 언론홍보 ▷ 위기관리와 부정기사 대응방안
교육일수 3Days	
교육비(만원) 회원 68 일반 75	

보도자료 작성 기본과정

보도자료의 기본 구성요소와 작성기법에 관한 전문가의 해설을 듣고 기업 실무자, 언론사 기자와 함께 정보와 노하우를 나누는 시간을 통해 보도자료 작성에 자신감을 가질 수 있도록 기획되었습니다.

연간일정	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
수강대상	▶ 언론홍보 담당실무자 / 신임 홍보담당자 - 보도자료에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분
교육내용	▷ 보도자료를 잘 쓰기 위해 반드시 알아야 할 사실 ▷ 「1page 보도자료」 작성을 위한 쪼개기 skill ▷ 언론홍보전략 및 보도자료 작성 사례분석 ▷ 기자와의 대화 ▷ 보도자료 작성 실습과 피드백 - 주어진 자료를 토대로 「1page 보도자료」를 실제 작성 후, 강사의 피드백을 받습니다.
교육일수 2Days	
교육비(만원) 회원 53 일반 59	



PR · 홍보 분야

보도자료 작성 심화 워크숍

6가지 유형별 리드(lead)문 작성과 위키시 해명 보도자료 작성법에 대한 전문가의 강의를 듣고 실습과 피드백을 통해 상황별 보도자료 작성 능력을 배양해 드립니다.

32

연간일정 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

수강대상 ▶ 홍보팀(부)장 및 언론홍보 담당실무자
- 상황별 보도자료 작성에 관해 전문적인 지식을 원하시는 분

교육내용

- ▷ 보도자료 최근 트렌드, 리드(lead)문 작성의 중요성 !
- ▷ 6가지 유형별 리드(lead)문의 사례 및 작성 실습
 - 실습 1] 보도자료 리드문 변환해보기 실습
 - 실습 2] 스토리텔링형 보도자료 리드문 작성해보기
- ▷ 조직의 위기 발생시, '해명 보도자료'의 역할과 기능
- ▷ 해명 보도자료 작성 & 피드백
 - 실습 3] 개인별 간단한 '해명 보도자료 작성'

교육일수 2Days

교육비(만원) 회원 53 일반 59

홍보 · PR 글쓰기 스킬 Up 특강

기업을 대변하는 메시지를 효율적으로 작성하기 위해 각 유형별 글의 핵심요소와 구조에 관한 강의와 실습을 통해 효과적인 메시지 전달능력을 배양합니다.

연간일정 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

수강대상 ▶ 홍보팀(부)장 및 담당실무자
- 기업을 대표하는 인사말, 기념사 등의 작성에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분

교육내용

- ▷ 홍보인으로서의 PR 글쓰기 이해
- ▷ 사례분석을 통한 유형별 PR문구 작성 Tips
 - 회사 인사말(홈페이지, 브로셔, CEO 인사말 등)
 - 임직원 기념사 (신년사, 송년사, 조회사)
 - 기념행사 & 이벤트 (취임사, 퇴임사, 축사 등)
 - 기타 PR문구 (안내장, 소개글 등)
- ▷ PR글쓰기 기본 노하우
- ▷ PR글쓰기 실습

교육일수 1Day

교육비(만원) 회원 34 일반 39

보도사진 촬영 및 후보정 워크숍

카메라 매커니즘, 보도사진 촬영기법에 관한 해설과 촬영실습 및 품평회를 통해 기본적인 보도사진 촬영과 후보정 핵심 기술을 터득하도록 해드립니다.

연간일정	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
수강대상	▶ 홍보팀(부)장 및 홍보담당 실무자, 인사팀장 및 사보 담당 실무자 - 카메라 촬영기법과 보정에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분
교육내용	▷ 보도사진 촬영 준비 ▷ 보도사진 촬영 실전 - 주제의 부각 / 클로즈업 / 렌즈의 선택 / 앵글 / 스피드라이트와 조명 - 회의 및 MOU / 기자회견과 홍보행사 / 시상식과 그룹행사 / 인터뷰 스케치, 피쳐, 시위 / 포토다큐 / 이미지 가공과 전송 ▷ 후보정 ▷ 스톡사진 & 사례공유 ▷ 스마트폰을 활용한 보도사진 촬영
교육일수 3Days	
교육비(만원) 회원 68 일반 75	

위기관리 커뮤니케이션 특강

이슈의 확산과정을 이해하고 효과적인 이슈-위기 대응을 위한 이해관리자 관리 및 커뮤니케이션 방법을 터득해 위기 대응능력을 향상시켜 드립니다.

연간일정	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
수강대상	▶ 홍보팀(부)장 및 언론홍보 담당실무자
교육내용	▷ 기업 위기관리 개념 이해 ▷ 기업 위기관리 시스템 이해 - 위기관리 매뉴얼 개발을 위한 방법론 - 위기관리 프로세스 9단계 설명과 사례분석 - 위기관리 실패공식과 성공공식 ▷ 기업 위기관리 커뮤니케이션 이해 ▷ 기업 디지털 위기관리 이해 ▷ Wrap up
교육일수 1Day	
교육비(만원) 회원 34 일반 39	



PR · 홍보 분야

디지털 커뮤니케이션 실무과정

디지털 PR 현황 및 발전방향, 비주얼 콘텐츠 및 디지털 커뮤니케이션의 전략에 관한 해설을 통해 성공적인 온라인 커뮤니케이션 추진방안을 모색합니다.

34

연간일정 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

수강대상 ▶ 홍보팀(부)장, 마케팅팀장 및 담당실무자
온라인 커뮤니케이션 담당실무자

교육내용

- ▷ 디스인포메이션 시대의 디지털 커뮤니케이션 전략
- ▷ 콘텐츠에 대한 이해와 활용방안
- ▷ 효과적인 SNS 운영방안
- ▷ 기업 PR에 활용하는 AI 실무
- ▷ SNS 쟁점, 위기관리 방안

교육일수 2Days

교육비(만원)
회원 53
일반 59

홍보영상 기획 · 제작 실무과정

1인 미디어 영상기획 및 제작에 관한 실무해설을 듣고 영상편집 실습을 진행함으로써 영상콘텐츠 기획 및 제작에 필요한 기술을 습득합니다.

연간일정 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

수강대상 ▶ 홍보팀장, 마케팅팀장 및 담당실무자
온라인채널 담당실무자

교육내용

- ▷ 영상제작의 이해
- ▷ 홍보영상 기획과 구성
- ▷ 영상촬영의 기초
- ▷ 스마트폰을 활용한 영상 편집의 기초
- ▷ 유튜브 채널 활용하기
- ▷ 전문편집기를 활용한 영상 편집
- ▷ 영상사사 및 피드백

교육일수 2Day

교육비(만원)
회원 53
일반 59

사회공헌 프로그램 기획 실무과정

지속가능한 경영을 위한 글로벌 스탠다드로서의 CSR 전략 수립과
사회적 신뢰와 공감을 획득할 수 있는 사회공헌 프로그램 개발 및 실천방안을 모색합니다.

연간일정	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
수강대상	▶ 홍보팀장, CSR팀장, 사회공헌팀장 및 사회공헌 담당실무자
교육내용	<ul style="list-style-type: none">▷ ESG시대의 사회공헌과 사회적 가치▷ 사회공헌 프로그램 기획 및 추진방안▷ 사회공헌 활동의 자발적 직원 참여와 공감 유도 방안▷ 기업 사회공헌활동의 사회적 가치와 평가방법론▷ ESG 시대의 지속가능경영 보고서 개발 프로젝트▷ 사회공헌활동 추진 사례분석
교육일수	2Days
교육비(만원)	회원 53 일반 59

공개강좌

자금 분야

금융환경 변화에 따른 효과적인 자금관리 방안을
제시함으로써 자금담당자로서의 자질과
업무 수행능력을 향상시켜 드립니다.





자금 분야

신임 자금담당자 입문과정

기업자금의 본질과 자금관리의 핵심을 이해하고 실무에 활용할 수 있도록 하는
신입 및 신임 자금관리 담당자 필수과정입니다.

기간일정 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

수강대상 ▶ 자금·재무·재경팀장 및 담당실무자
- 자금관리 업무 전반에 관한 체계적인 지식을 원하시는 분

교육내용

▷ 기업자금관리의 이해	▷ 중장기 직접금융 자금조달
▷ 자금의 수입·지출 및 결제수단	▷ 기업성장단계별 자금조달
▷ 자금수지 관리와 계획 수립	▷ 외환거래와 환위험 관리
▷ 금융시장과 자금운용	▷ 재무보고서의 종류와 양식
▷ 이자율과 이자계산	
▷ 자금조달의 수단과 조건	
▷ 단기운영자금의 조달	
▷ 중장기 간접금융 자금조달	

교육일수 2Days
교육비(만원) 회원 53, 일반 59

자금계획 수립 워크숍

자금계획 수립 실무에 관한 전문가의 해설과 엑셀프로그램을 활용한 자금수지계획표 작성 워크숍을 통해
효율적인 자금계획 수립 및 운용 방안을 터득케 합니다.

기간일정 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

수강대상 ▶ 자금·재무·재경·금융팀장 및 담당실무자

교육내용

▷ 자금계획 수립 실무
- 재무관리 개요
- 자금수지 관리와 계획 수립
- 자금의 조달
- 자금수지계획표 작성 사례
- 재무보고체계 및 금융현황표
▷ 엑셀을 활용한 자금관리 실습
▷ 자금계획 수립 워크숍 : 자금수지(Cash Flow)계획 수립 및 재무제표 추정

교육일수 1Day
교육비(만원) 회원 34, 일반 39

자금조달 실무과정

금융시장의 동향과 자금관리 전략, 금융시장에서의 다양한 자금조달 방안에 관한 학습을 통해 자금조달 전략과 기법을 터득, 실무에 활용할 수 있도록 해드립니다.

연간일정	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
수강대상	▶ 자금 · 재무 · 재경 · 금융팀장 및 담당실무자
교육내용	▷ 금융시장 동향과 자금관리 전략 ▷ 직접 금융시장을 통한 자금조달 - 타인자본 조달 - 자기자본 조달 ▷ 간접 금융시장을 통한 자금조달 - 단기운영자금 조달 - 중장기자금 조달 ▷ 국제 금융시장을 통한 자금조달
교육일수 2Days	
교육비(만원) 회원 53 일반 59	

환 위험 관리 실무특강

외환시장과 외환관리, 환 위험 관리 방안에 관한 전문가의 해설을 통해 실제 업무에서 일어나는 외환거래 및 환 위험 관리에 자신감을 갖도록 해드립니다..

연간일정	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
수강대상	▶ 자금 · 재무 · 재경 · 금융팀장 및 담당실무자 ▶ 국제금융팀장 및 외환관리 담당실무자
교육내용	▷ 환 위험 제대로 알기 ▷ 환 위험 관리 이해 ▷ 환 위험 관리 기준 ▷ 환 위험 관리 실무절차 - 환 위험 관리 계획 수립 - 전략적 환 위험 관리 - 헤지 실행 - 환 손익 측정
교육일수 1Day	
교육비(만원) 회원 34 일반 39	

최신 트렌드와 정보를 공유하고
인적 네트워크를 구축하는 월례모임

회원사업

- ◇ 정보시스템부서장 교류회
- ◇ 감사팀(부장) 교류회
- ◇ 홍보담당자 성장포럼

회원사업은 국내 우수 기업에서 같은 분야의 업무에
종사하고 있는 기업의 부서장과 담당자들이 매월 한자리에
모여 최근 트렌드와 공통 관심사에 관한 지식과 정보를
공유하며 상호간 협력하는 모임입니다.

2025 정보시스템부서장 교류회

IT 환경 변화에 따른 대응전략을 모색하며 회원 상호간의 교류·협력을 통해 각 사의 성장·발전과 경쟁력 강화를 위한 최적의 정보시스템 개발과 운영을 위한 사례와 경험을 공유하며 문제점을 토의합니다.

기업의 정보시스템 담당 부서장으로서 갖추어야 할 식견을 쌓고 업무능력을 향상시켜 드립니다.

※ 교류회는 IT 분야의 전문지식과 실무경험이 풍부한 코디네이터와 함께 합니다.


〈 크리스피드 신판식 상무 / 시스코시스템즈코리아(유) 고정식 프로 〉


● 추천사


기업을 둘러싼 환경 중 가장 빠르게 변하는 것이 IT 분야임은 의심의 여지가 없습니다. 정보시스템부서장 교류회를 통해서 최신의 IT 정보와 동향을 파악하고 정보화 전략 방향과 기업에서의 실제 적용방안을 모색하며 정보시스템부서장의 역량개발 등에 대해 회원님들과 함께 고민하는 기회를 가진 것에 많은 보람을 느끼고 있습니다.


국내에서 가장 오랜 역사를 가진 'IT부서장'들의 모임인 '정보시스템부서장 교류회'에서 행복한 시간을 함께 창조해 보시기 바랍니다.


● 가입혜택


 **01** IT와 관련된 정보와 자료제공

 **02** 최근 5년간의 강연영상 및 자료 이용

 **03** 공개강좌 참가시 교육비 할인

 **04** 코디네이터의 자문과 회원과의 교류 지원

 **05** 회원 외에 청강자 2명의 동반 참석 가능

 **06** 연 1회 공개강좌 무료수강 기회 제공

※ 공개강좌 교육비 할인과 무료수강은 가입회사 기준으로 적용됩니다. (회원본인 및 타부서 임직원 사용가능)

13:50
~
14:00

인사교환

참석한 회원간 인사를 교환합니다.
(신규회원 소개 및 환영)

14:00
~
15:30

주제강의

당월 주제에 관해 이론과 실무경험이 풍부한 전문가의 강연을 들었습니다.

15:30
~
16:00

Break · 정보교류

다과를 함께하며 사례와 정보를 공유하고 주제에 관한 의견을 나눕니다.

16:00
~
17:00

사례발표 · 특강

주제와 관련된 사례소개 또는 특강
(주제에 따라 주제강의를 연장)

17:00
~
17:10

Wrap Up

앞선 강의를 중심으로
코디네이터가 요약 · 정리합니다.

회원대상

정보시스템부서장, IT팀장, 전산팀장

- 기업 및 기관의 정보시스템 담당 부서장
- ※ 연중상시 가입가능, 1년 동안 회원자격 유지

연회비 (부가세면세)

1,800,000원

- 계좌이체 또는 카드결제 가능합니다.
- ※ 연구소의 다른 회원사업에 함께 가입하실 경우 연회비 10만원이 할인됩니다.
(감사팀(부)장 교류회, 홍보담당자 성장포럼)

가입방법

www.hmcoo.co.kr

홈페이지에서 가입신청을 해주시면 됩니다.

문의 : 교육팀 김경서 주임

kskim@hmcoo.co.kr T. 02)2263-2501

● 주제

1월	IT 트렌드와 미래전략	7월	IT 인프라 통합보안 관리 방안
2월	생성형 AI(Chat GPT)의 발전방향과 활용방안	8월	IT 비용의 최적화 관리방안과 사례
3월	Zero Trust 보안과 추진사례	9월	ERP시스템 고도화와 시스템 최적화 방안
4월	디지털 전환(DX) 추진과 IT부서의 역할	10월	오픈소스 도입시 고려사항과 기업 활용 방안
5월	Data, AI와 Automation 추진	11월	미래 소프트웨어 개발방법과 대응
6월	IT 아웃소싱 활용 포인트와 도입 프로세스	12월	송년특강

※ 교육확인이 필요하신 분은 교육이수(확인)증을 발행해 드립니다. 자세한 내용은 홈페이지를 통해 확인해 주시기 바랍니다.

정보시스템부서장 회원사

(최근 5년 기준)

(주)경농	(주)오뚜기	한국표준협회
국립공원공단	오렌지리아프생명보험(주)	(주)한글과컴퓨터
국도안전관리원	(주)이수시스템	(주)한샘
(사)금융결제원	(주)이엔에스솔루션	(주)한솔교육
(주)녹십자	일동제약(주)	(주)한유에너지
농심태경(주)	(주)일화	한전KPS(주)
(주)농우바이오	자화전자(주)	현대로템(주)
(주)농협케미컬	(주)재능이아카데미	현대오일뱅크(주)
(주)대한송유관공사	(주)줄은책신사고	희성폴리머(주)
(주)문화방송	조선내화(주)	
본아이에프(주)	(주)지너텍	
볼보그룹코리아(주)	지에스이피에스(주)	
(주)비에프리테일	지에스파워(주)	
삼일제약(주)	캐논코리아(주)	
(재)서울연구원	(주)케이씨텍	
서울외국환중개(주)	(주)케파스	
서울우유협동조합	코스모신소재(주)	
서울주택도시공사	(유)피피지코리아	
성신양회(주)	(주)퓨처젠씨플래닛	
(주)성우하이텍	한국가스안전공사	
(주)소프트센	한국건설기술인협회	
(주)시스코프	한국공항공사	
시알홀딩스(주)	한국과학기술연구원	
(주)신도리코	한국국제교류재단	
(주)신세계사이먼	한국교직원공제회	
쌍용씨앤이(주)	한국농어촌공사	
(주)안랩	한국릴리(유)	
(주)에스알	한국마사회	
SGC솔루션	한국바이린(주)	
(주)에이치솔루션	한국베링거인겔하임(주)	
에이치디현대오일뱅크(주)	한국아스텔라스제약(주)	
에이치엘디앤아이한라(주)	한국전력거래소	
엘에스일렉트릭(주)	한국전자기술연구원	
엘에스메탈(주)	한국중부발전(주)	
연합인포맥스	한국증권금융(주)	
(주)영림원소프트랩	한국토지주택공사	

2025 감사팀(부)장 교류회

내부감사 환경 변화에 따른 대응전략을 모색하며 회원 상호간의 교류·협력을 통해 각 사의 성장·발전과 경쟁력 강화를 위한 감사 진단사례와 경험을 공유하며 문제점을 토의합니다.

기업의 내부감사 담당 부서장으로서 갖추어야 할 식견을 쌓고 업무능력을 향상시켜 드립니다.


- ※ 교류회는 내부감사 분야의 전문지식과 실무경험이 풍부한 코디네이터와 함께 합니다.
< 대한무역투자진흥공사(kotra) 이준근 감사자문위원 >
(전/ 서현회계법인 내부감사 전문위원, 패션그룹형지 감사실장)


● 추천사


내부감사는 업무의 특성상 회사 외부로부터 도움 받기가 쉽지 않은 영역입니다. 최신 동향과 기법, 타사 사례 등 궁금한 것도 많고 필요한 자료도 많지만, 피상적 수준을 넘어 업무에 도움이 되는 자료를 찾기는 쉽지 않습니다. 혼자경영연구소의 '감사팀(부)장 교류회'는 이론과 실무가 유효적절하게 배합된 매우 유용한 프로그램입니다. 매 월 짧은 일정 속에서도 주제강연, 사례발표, 정보교류 등 프로그램이 알차게 운영되고 있습니다. 새로운 성장과 도전을 꿈꾸시는 모든 감사팀장들에게 적극 추천 드립니다.


● 가입혜택


 **01** 감사업무와 관련된 정보와 자료제공

 **02** 최근 5년간의 강연영상 및 자료 이용

 **03** 공개강좌 참가시 교육비 할인

 **04** 코디네이터의 자문과 회원과의 교류 지원

 **05** 회원 외에 청강자 2명의 동반 참석 가능

 **06** 연1회 공개강좌 무료수강 기회 제공

※ 공개강좌 교육비 할인과 무료수강은 가입회사 기준으로 적용됩니다. (회원본인 및 타부서 임직원 사용가능)

13:50
~
14:00**인사교환**

참석한 회원간 인사를 교환합니다.
(신규회원 소개 및 환영)

14:00
~
15:30**주제강의**

당월 주제에 관해 이론과 실무경험이
풍부한 전문가의 강연을 들었습니다.

15:30
~
16:00**Break · 정보교류**

다과를 함께하며 사례와 정보를 공유하고
주제에 관한 의견을 나눕니다.

16:00
~
17:00**사례발표 · 특강**

주제와 관련된 사례소개 또는 특강
(주제에 따라 주제강의를 연장)

17:00
~
17:10**Wrap Up**

앞선 강의를 중심으로
코디네이터가 요약 · 정리합니다.

회원대상**감사팀(부)장, 경영진단팀장**

· 기업 및 기관의 내부감사 담당부서장

※ 연중상시 가입가능, 1년 동안 회원자격 유지

연회비 (부가세면세)**1,800,000원**

· 계좌이체 또는 카드결제 가능합니다.

※ 연구소의 다른 회원사업에 함께 가입하실 경우
연회비 10만원이 할인됩니다.

(정보시스템부서장 교류회, 홍보담당자 성장포럼)

가입방법**www.hmcok.co.kr**

홈페이지에서 가입신청을 해주시면 됩니다.

문의 : 교육팀 김경서 주임

kskim@hmcok.co.kr T. 2263-2501

● 주제

1월	감사팀장 및 내부감사인의 역량강화와 감사성과 향상	7월	현장감사 실무와 감사 착안점
2월	신국제내부감사표준(GIAS) 이해와 활용	8월	ERP(SAP) 통제와 감사 실무
3월	기업내부정 적발 · 부정조사 실무와 사례	9월	사이버보안 감사전략 Case Study
4월	내부감사제도 운영 실사례 (내부감사, 부정적발조사)	10월	Audit Universe 작성 사례 및 위험 평가 방법
5월	ISO 37001(부패방지경영시스템) 운영 방안	11월	내부감사 품질평가 방법 및 모범적 운영 사례
6월	윤리경영과 효과적 내부신고시스템 운영 방안	12월	송년특강

※ 교육확인이 필요하신 분은 교육이수(확인)증을 발행해 드립니다. 자세한 내용은 홈페이지를 통해 확인해 주시기 바랍니다.

감사팀(부)장 교류회 회원사

(최근 5년 기준)

가온전선(주)	아주산업(주)	한국조선해양(주)
건설공제조합	아주약품(주)	한국주택금융공사
경남에너지(주)	애경산업(주)	한국타이어엔테크놀로지(주)
(주)경농	(사)어린이재단	한국항공우주산업(주)
광동제약(주)	(주)에스엔엔씨	(주)한독
광명산업(주)	SK(주) C&C	(주)한솔교육
금호석유화학(주)	에이지씨화인테크노한국(주)	한솔테크닉스(주)
나이스홀딩스(주)	에이치디씨(주)	한영회계법인
(주)남양	에이치씨에이에스(주)	한온시스템(주)
(주)네페이스	에이치엠컴퍼니(주)	(주)한익스프레스
(주)녹십자홀딩스	(주)엘에스케이글로벌파서비스	한화토탈에너지스(주)
대원제약(주)	(학)연세대학교연세의료원	현대성우솔라이트(주)
(주)대한송유관공사	오스탐임플란트(주)	현대엘리베이터(주)
도레이첨단소재(주)	울산항만공사(주)	(주)헤인
동국제강(주)	유진그룹(주)	홈플러스(주)
동국홀딩스(주)	(주)이마트	효성첨단소재(주)
(주)동성케미칼	중앙백신연구소	후성홀딩스(주)
동우화인켐(주)	(사)한국경제인협회	(주)화승알앤에이
(주)락앤락	(주)전주페이퍼	흥국생명보험(주)
롯데비피화학(주)	(주)제뉴원사이언스	희성폴리머(주)
롯데이네오스화학(주)	(주)지에스리테일	
(주)미래엔	지에스칼텍스(주)	
(주)벽산	(주)케이티알파	
(주)보령	(주)케이티앤지	
부산김해경전철(주)	(주)태웅로직스	
(주)비지에프	(주)케이티앤지	
(주)삼구아이앤씨	투썸플레이스(주)	
(주)삼천리	티케이지태광(주)	
삼화페인트공업(주)	(주)풀무원	
성신양회(주)	(주)풍산홀딩스	
세방전지(주)	(주)한국감정원	
(주)세아홀딩스	한국농수산식품유통공사	
솔브레인홀딩스(주)	한국동서발전(주)	
(주)신세계	한국수자원공사	
(주)아이센스	한국알콜산업(주)	
(주)아워홈	한국전자통신연구원	

2025 홍보담당자 성장포럼

홍보 · PR 환경 변화에 따른 대응전략을 모색하며

회원 상호간의 교류 · 협력을 통해 각 사의 PR 경쟁력 강화와 홍보담당자의 역량향상을 위한 사례와 경험을 공유하며 문제점을 토의합니다.

기업의 홍보 · PR 담당자로서 갖추어야 할 식견을 쌓고 업무능력을 향상시켜 드립니다.

※ 포럼은 홍보 · PR 분야의 전문지식과 실무경험이 풍부한 코디네이터와 함께 합니다.

〈 PR · Q 이재국 대표 〉


● 추천사


실질적인 업무역량과 최신 동향, 홍보사간의 업무 시너지가 필요하신 홍보 실무자 여러분!
본 포럼은 여러분께 업무향상은 물론, 업무에 대한 행복과 지속가능 업을 영위하기 위한 확실한 '에너지원'이 될 것입니다!


홍보업무를 처음 접하시거나, 업무경력이 많지 않으신 실무자 여러분을 모시고 좋은 만남과 교류의 장이 될 수 있도록 최선을 다 할 것입니다.

모쪼록 홍보사 여러분의 많은 참여를 부탁드립니다 !

● 가입혜택


 **01** 홍보 · PR과 관련된 정보와 자료제공

 **04** 회원 외에 청강자 2명의 동반 참석 가능

 **02** 공개강좌 참가시 교육비 할인

 **05** 연2회 공개강좌 무료수강 기회 제공

 **03** 코디네이터의 자문과 회원과의 교류 지원

 **06** 최근 2년간의 강의자료(PDF) 이용

※ 공개강좌 교육비 할인과 무료수강은 가입회사 기준으로 적용됩니다. (회원본인 및 타부서 임직원 사용가능)

13:50
~
14:00

인사교환

참석한 회원간 인사를 교환합니다.
(신규회원 소개 및 환영)

14:00
~
16:50

주제강의

홍보·PR 관련 전문가의 강의를
듣습니다.

※ 연간일정에 따라 강의1, 강의2로 나눠
진행됩니다.

16:50
~
17:10

Wrap Up

코디네이터와 함께 내용을 정리하고,
회원간 상호 의견을 교환합니다.

회원대상

기업 및 기관의 홍보·PR 담당자

※ 연중상시 가입가능, 1년 동안 회원자격 유지

연회비

1,800,000원 (부가세면세)

※ 연구소의 다른 회원사업에 함께 가입하실 경우
연회비 10만원이 할인됩니다.
(감사팀(부)장 교류회, 정보시스템부서장 교류회)

가입방법

www.hmcok.co.kr

홈페이지에서 가입신청을 해주시면 됩니다.

문의 : 교육팀 정보팀 담당

brjeong@hmcok.co.kr T. 02)2263-2503

● 연간일정

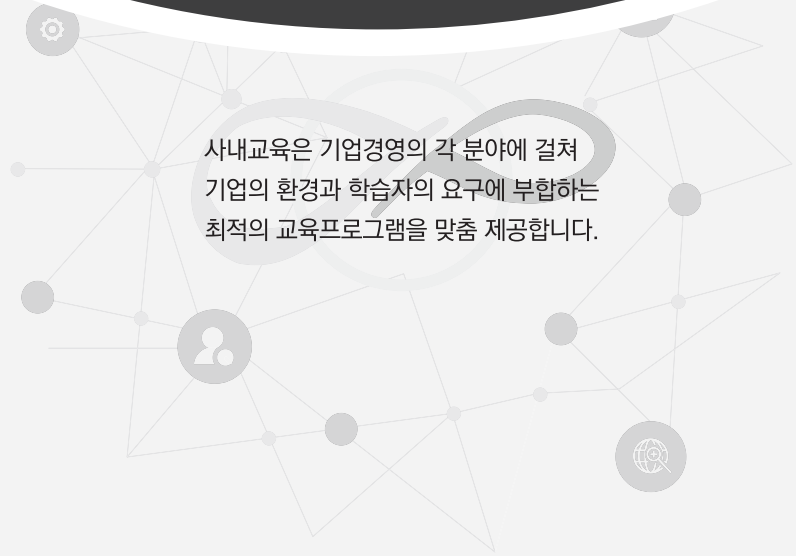
1월	2025년 주요 트렌드 & 환경 변화에 따른 우리의 언론홍보(PR)활동 방향은?
2월	'CEO PI(Personal Identity) 홍보'에 대한 기본역량 강화
3월	홍보팀의 CI (Corporate Identity) 제작 프로세스 및 효율적 관리 방안
4월	언론보도 피해 및 분쟁에 대한 구제 프로세스와 효과적인 방법
5월	조직의 위기관리 & 예방을 위한 선제적 프로세스 구축 - 온라인 위기관리 중심
6월	최근 각광받는 AI PR 실무
7월	조직 소통활성화의 중요성과 홍보팀의 역할
8월	효과적인 홍보대행사 활용 방안 - 홍보대행사의 기능과 활용범위 등
9월	방송용 보도자료의 특징 및 작성법 !
10월	2026년 PR전략 계획 & 홍보예산 수립 방안
11월	스마트폰을 활용한 홍보사진 촬영기법
12월	송년특강

※ 교육확인이 필요하신 분은 교육이수(확인)증을 발행해 드립니다. 자세한 내용은 홈페이지를 통해 확인해 주시기 바랍니다.

기업환경에 최적화 된
맞춤형 실무교육

사내위탁교육

◇ 기업맞춤형 사내교육 안내



사내교육은 기업경영의 각 분야에 걸쳐
기업의 환경과 학습자의 요구에 부합하는
최적의 교육프로그램을 맞춤 제공합니다.

기업맞춤형 사내위탁교육 안내

52
특자경영연구소의 사내교육은 공개강좌로 개최하는 경영기획 / 내부감사 / PR · 홍보 / 자금관리 등 각 분야 직무 교육과정을 포함하여 각 기업 및 기관의 실정과 요구에 부합된 최적의 교육 프로그램을 제공하고 있습니다.

특히, 교육 참가자들의 수준을 고려하여 차별화 된 강의내용과 다양한 교육방법을 선택적으로 취해 강사와 참가자들의 상호간의 대화와 토론이 활발하게 이루어지고 기업이 당면한 과제와 문제해결에 도움이 될 수 있도록 합니다.

● 사내교육 프로세스



교육문의 및 상담

홈페이지 또는 유선으로 사내교육에 관해 문의 · 상담을 진행합니다.
(홈페이지 '사내교육 신청서' 다운 및 작성)



교육과정 설계

고객사의 요구와 니즈를 분석해서 세부 교육테마와 커리큘럼, 강사진 등이 포함된 1차 제안서를 제공합니다.



세부 커리큘럼 기획

1차 제안서를 바탕으로 교육 일정과 교육 내용, 교육 방법 등을 협의해서 최종 교육 커리큘럼을 확정합니다. (교재는 연구소에서 개발 · 제작하여 교육 일정에 맞춰 보내드립니다.)



교육실시

교육일정에 맞춰 교육을 진행합니다.
(개별 기업의 상황에 따라 장소, 교육 운영 등은 협의)



평가 및 피드백

교육과정에 대한 참가자의 만족도와 의견을 조사하여 담당자에게 공유합니다.

● 사내교육 주요 실적 (최근 5년 중심)

SK(주)	구매 Intensive 기본 · 심화과정	(주)코스콤	위기관리 기본과정 / 언론홍보 기본과정
CJ(주)	사내 커뮤니케이션 역량 향상과정	신용협동조합중앙회	중장기 전략 수립과정 / 마케팅의 이해
(주)SBS	PR역량 향상과정	(주)프리드라이프	기업회계 기본과정
울산광역시	언론홍보 실무과정	(사)한국선급	사업성과 관리와 경영업적 평가
(주)대창	신사업 개발과정	(사)한국프로축구연맹	홍보역량 향상과정
한국마사회	홍보 & 마케팅 실무과정	(주)신세계	홍보담당자 역할 향상과정
(주)케이티아이에스	사내기자 역량 향상과정	한화생명보험(주)	컨설팅(진단) 감사기법 활용특강
로알힐튼호텔(주)	편축역량 향상을 위한 세일즈 협상과정	신세계건설(주)	위기관리 커뮤니케이션 과정
미래에셋증권(주)	감사인터뷰 스킬 향상	한전케이디엔(주)	감사인터뷰 스킬 향상특강
(주)대웅제약	사업계획 수립 / 자금조달 전략	(주)한화	내부감사 역량 향상과정
국가철도공단	홍보의 이해 / 위기관리 커뮤니케이션	교보생명보험(주)	내부감사 핵심과정
(주)케이비손해보험	감사인터뷰 스킬 향상특강	현대중공업(주)	해외법인 감사 실무특강
한국가스안전공사	감사인터뷰 스킬 향상특강	(주)동원엔터프라이즈	감사인터뷰 향상특강
한국농민발전(주)	언론홍보 실무과정	국민건강보험공단	감사인터뷰 향상과정
현대중공업(주)	빅데이터 활용 내부감사기법 특강	(주)LG	컨설팅 감사기법 특강
(주)포스코	내부감사 핵심 / 감사인터뷰 / 재무정보	한국남부발전(주)	위기관리 / PR활동 실행을 위한 Tips
한국도로공사	홍보실무 핵심과정	주택도시보증공사	영상 기획 · 제작 실무과정
(주)한국종합기술	신규사업 개발 및 사업타당성 분석과정	삼성물산(주)	감사 조사 · 보고서 작성 특강
방송통신위원회	언론홍보 실무과정	나이스그룹	사업계획 수립 및 예산편성 특강
(주)아모레퍼시픽	구매전문가과정 / 홍보역량 향상과정	한국수출입은행	홍보역량 향상
국민연금공단	온라인 커뮤니케이션 전략 세미나	(주)포스코아이드	SNS 활용 방안
동우화인켄(주)	전략기획 실무과정	현대제철(주)	글쓰기 역량 강화
서울시농수산식품공사	언론대응 위기관리 특강		

● 문의 및 상담

연구소 홈페이지에서 '사내교육 신청서'를 다운, 귀사의 요청사항을 작성해서 보내주시면 보다 정확한 상담을 받으실 수 있습니다.

사내교육지원 정보람 팀장 T. 02)2263-2503 E. brjeong@hmcok.co.kr



흑지경영연구소(since1971)는 지금까지의 경험과 노하우를 바탕으로 시대의 흐름에 맞는
최적의 경영 관리와 새로운 가치를 창출할 수 있는 창의적 인재육성을 위한 최적의 파트너로 여러분과 함께 하겠습니다.

서울시 영등포구 국제금융로 6길 30, 백상빌딩 10층 우)07328
TEL. 02-2263-2501~4 (상담시간 08:30~17:30) | www.hmcok.co.kr